



Публично-правовая компания
«Фонд развития территорий»
115088, Москва,
ул. Шарикоподшипниковская, д.5,
+7 (495) 221-70-04
mailbox@fondrt.ru

**ВЫПИСКА № 2-39/5 из ПРОТОКОЛА
заседания Правления публично-правовой компании
«Фонд развития территорий» № 2-39**

г. Москва

<...>

Дата проведения заседания: 27 сентября 2023 года.

Дата составления протокола: 27 сентября 2023 года.

<...>

Из повестки дня:

5. Об утверждении Методики по подготовке документов в случае внесения изменений в проекты по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры в новой редакции.

<...>

Решение по пятому вопросу повестки дня:

1. Признать утратившей силу Методику по подготовке документов в случае внесения изменений в проекты по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, утвержденную правлением публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (редакция 2) (протокол от 23.08.2023 № 2-34).

2. Утвердить Методику по подготовке документов в случае внесения изменений в проекты по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры (редакция 3) согласно приложению № 5.

Председатель Правления

(подпись)

И.И. Шагиахметов

Секретарь Правления

(подпись)

И.А. Набатчикова

Выписка верна

Секретарь Правления

..... **И.А. Набатчикова**

28.09.2023





УТВЕРЖДЕНА

решением Правления
публично-правовой компании
«Фонд развития территорий»
от «___» _____ 2023 г. № __/

МЕТОДИКА
по подготовке документов в случае внесения изменений
в проекты по строительству, реконструкции, модернизации
объектов инфраструктуры
(редакция № 3)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ИЗМЕНЕНИЕ СТОИМОСТИ ПРОЕКТА И (ИЛИ) УМЕНЬШЕНИЕ ПРЕДЕЛЬНОГО ЛИМИТА ФИНАНСИРОВАНИЯ	4
3. ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ	6
4. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРОЕКТА И ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ	7
5. РАССМОТРЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ	8

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Заявка – заявка на предоставление займа на реализацию проекта по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры в соответствии с Правилами.

Методика достаточности ресурсов – Методика по оценке достаточности финансовых ресурсов для реализации проекта и источников для обслуживания и погашения займа в течение срока займа.

Методика по заявкам – Методика по подготовке заявок на предоставление Фондом за счет привлеченных средств Фонда национального благосостояния займов юридическим лицам, в том числе путем приобретения облигаций юридических лиц при их первичном размещении, в целях реализации проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры и прилагаемых к ним документов.

Порядок рассмотрения заявок – порядок рассмотрения заявок на предоставление Фондом за счет привлеченных средств Фонда национального благосостояния займов юридическим лицам, в том числе путем приобретения облигаций юридических лиц при их первичном размещении, в целях реализации проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры и прилагаемых к ним документов.

План мероприятий – план мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, соответствующий требованиям Правил.

Правила – Правила предоставления Фондом за счет привлеченных средств Фонда национального благосостояния займов юридическим лицам, в том числе путем приобретения облигаций юридических лиц при их первичном размещении, в целях реализации проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2022 № 87.

Проект – проект по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры в соответствии с Правилами.

Распоряжение Правительства Российской Федерации № 2203-р – распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.08.2022 № 2203-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 января 2022 года № 82-р».

Система – автоматизированная информационная система Фонда, с использованием которой осуществляется сбор отчетности и ведется учет исполнения договоров займа.

ТЦА – технологический и ценовой аудит.

Фонд – публично-правовая компания «Фонд развития территорий».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Методика устанавливает правила представления в Фонд субъектами Российской Федерации документов, предусматривающих внесение изменений в проект, в следующих случаях:

- при изменении стоимости проекта, предельного лимита финансирования;
- при изменении состава и (или) характеристик объектов инфраструктуры, включенных в проект.

1.2. Методика является внешним документом Фонда и разработана с учетом действующих на момент утверждения Методики законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, внутренних документов Фонда, в том числе в соответствии с Правилами.

1.3. Настоящая Методика вступает в силу с даты ее утверждения.

1.4. Владельцем Методики (документа) и владельцем процесса является подразделение «Модернизации коммунальной инфраструктуры» Фонда.

2. ИЗМЕНЕНИЕ СТОИМОСТИ ПРОЕКТА И (ИЛИ) ПРЕДЕЛЬНОГО ЛИМИТА ФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. В случае изменения стоимости проекта и (или) предельного лимита финансирования субъект Российской Федерации направляет в Фонд уведомление об изменении стоимости проекта и (или) предельного лимита финансирования (далее – Уведомление 1), содержащее информацию о причинах, в связи с которыми изменилась стоимость проекта или лимит, и об оценке влияния этих изменений на параметры проекта в части его соответствия требованиям подпунктов «а», «б» и «е» пункта 7 Правил.

В случае изменения проекта по результатам его реализации информация об изменении проекта представляется в Фонд в рамках итогового отчета в соответствии с требованиями Порядка мониторинга локальных проектов и исполнения заемщиками обязательств по договорам займа с привлечением средств Фонда национального благосостояния.

К Уведомлению 1 прикладываются измененные документы из перечня документов, ранее представленных в Фонд при подаче заявки (документы, которые изменены в связи с изменением стоимости проекта), в том числе:

2.1.1. Копия утвержденного Плана мероприятий (представляется в соответствии с требованиями Методики по заявкам, раздел II, приложение № 1).

В случае отсутствия на дату подачи в Фонд Уведомления 1 утвержденного Плана мероприятий представляется письмо-обязательство высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа) субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется реализация проекта, или лица, к полномочиям которого отнесено утверждение Плана мероприятий, по обеспечению включения соответствующих изменений в План мероприятий и представлению в Фонд копии утвержденного

Плана мероприятий в течение 20 рабочих дней со дня представления Уведомления 1.

Форма обязательства (письма-обязательства) представлена в приложении № 1 к настоящей Методике.

2.1.2. Паспорт проекта (представляется в соответствии с требованиями формы № 1 приложения № 3 к Методике по заявкам).

2.1.3. Планируемые эффекты от реализации проекта (форма № 2 приложения № 3 к Методике по заявкам) – в случае, если изменяются значения планируемых эффектов от реализации проекта.

2.1.4. Выписка из сводной бюджетной росписи, подтверждающая выделение средств на капитальные затраты (на реализацию проекта) из бюджетной системы субъекта Российской Федерации – в случае увеличения стоимости проекта и при увеличении средств бюджетов на реализацию проекта, если на реализацию проекта планируется предоставить средства бюджетов.

В случае отсутствия на момент направления в Фонд Уведомления 1 выписки из сводной бюджетной росписи представляется копия правового акта, содержащего поручение финансовому органу субъекта Российской Федерации (финансовому органу местного самоуправления) предусмотреть в соответствующих бюджетах необходимое увеличение средств на реализацию проекта при утверждении бюджетов на соответствующий финансовый год (и на плановый период) или при внесении очередных изменений.

2.1.5. Планируемый график выборки средств займа, предполагаемого к предоставлению Фондом за счет средств Фонда национального благосостояния (помесячно, при этом размер каждого транша по выборке округляется до 1 000 руб.).

2.1.6. Финансовая модель проекта с расчетом показателей (WACC, IRR, NPV, DSCR, LLCR, срок окупаемости), составленная по детализированным показателям в поквартальном разрезе, разработанная в соответствии с требованиями Методики достаточности ресурсов.

Также отдельно представляется форма «Выводы» по соответствующей сфере (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение или водоснабжение и водоотведение). Данные в форме «Выводы» должны соответствовать информации, представленной в финансовой модели, загруженной в Систему.

2.1.7. Письмо уполномоченного органа регулирования об отсутствии тарифных последствий изменения стоимости проекта, уменьшения предельного лимита финансирования либо обновленная Тарифная модель заемщика, утвержденная/согласованная уполномоченным органом регулирования с учетом изменения стоимости проекта, уменьшения предельного лимита финансирования.

2.1.8. Дополнительное соглашение о внесении изменений в договор займа, предусматривающее изменение стоимости проекта и/или размера займа, подписанное заемщиком (в лице единоличного исполнительного органа заемщика).

3. ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ

3.1. В случае изменения состава и (или) характеристик объектов инфраструктуры, если при этом стоимость проекта остается неизменной, субъект Российской Федерации направляет в Фонд уведомление об изменении состава и (или) характеристик объектов инфраструктуры (далее – Уведомление 2) по проекту, содержащее информацию о причинах, в связи с которыми произошли такие изменения, и об оценке влияния указанных изменений на параметры проекта в части его соответствия требованиям подпункта «е» пункта 7 Правил.

В случае изменения характеристик объектов по результатам реализации проекта информация об изменении проекта представляется в Фонд в рамках итогового отчета в соответствии с требованиями Порядка мониторинга локальных проектов и исполнения заемщиками обязательств по договорам займа с привлечением средств Фонда национального благосостояния.

К Уведомлению 2 прикладываются измененные документы из перечня документов, ранее представленных в Фонд при подаче заявки (документы, которые изменены в связи с изменением состава и (или) характеристик объектов инфраструктуры), в том числе:

3.1.1. Копия утвержденного Плана мероприятий (представляется в соответствии с требованиями Методики по заявкам, раздел II, приложение № 1).

В случае отсутствия на дату подачи в Фонд Уведомления 2 утвержденного Плана мероприятий представляется письмо-обязательство высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа) субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется реализация проекта, или лица, к полномочиям которого отнесено утверждение Плана мероприятий, по обеспечению включения соответствующих изменений в План мероприятий и представлению в Фонд копии утвержденного Плана мероприятий в течение 20 рабочих дней со дня представления Уведомления 2.

Форма обязательства (письма-обязательства) представлена в приложении № 1 к настоящей Методике.

3.1.2. Таблица, содержащая перечень и основные характеристики объектов инфраструктуры, включенных в проект, оформляемая в соответствии с Методикой по заявкам (раздел II, приложение № 4, пункт 4).

3.1.3. В случае включения в проект новых объектов – информация, подтверждающая права на объекты инфраструктуры, планируемые к включению в состав проекта (представляется в соответствии с требованиями Методики по заявкам, раздел II, приложение № 4).

3.1.4. Паспорт проекта с учетом изменений (представляется в соответствии с требованиями формы № 1 приложения № 3 к Методике по заявкам).

3.1.5. Планируемые эффекты от реализации проекта (форма № 2 приложения № 3 к Методике по заявкам).

3.1.6. Финансовая модель с расчетом показателей (WACC, IRR, NPV, DSCR, LLCR, срок окупаемости), составленная по детализированным

показателям в поквартальном разрезе, разработанная в соответствии с требованиями Методики достаточности ресурсов.

Также отдельно представляется форма «Выводы» по соответствующей сфере (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение или водоснабжение и водоотведение). Данные в форме «Выводы» должны соответствовать информации, представленной в финансовой модели, загруженной в Систему.

3.1.7. Письмо уполномоченного органа регулирования об отсутствии тарифных последствий изменения состава и (или) характеристик объектов инфраструктуры либо Тарифная модель заемщика, утвержденная/согласованная уполномоченным органом регулирования с учетом таких изменений.

3.1.8. Копия(-и) нормативного(-ых) правового(-ых) акта(-ов), на основании которого(-ых) мероприятия проекта с учетом изменений проекта включены в схему теплоснабжения и (или) в схему водоснабжения и водоотведения, а также один из следующих документов, подтверждающих наличие мероприятий проекта в соответствующих схемах: либо выписка(-и) из схемы теплоснабжения и (или) схемы водоснабжения и водоотведения, либо письмо(-а) лица (лиц), утверждающего(-их) схему теплоснабжения и (или) схему водоснабжения и водоотведения.

В случае если на дату подачи Уведомления 2 мероприятия, планируемые к включению в проект, не включены в схему теплоснабжения и (или) схему водоснабжения и водоотведения, необходимо представить обязательство(-а) (письмо(-а)-обязательство(-а) по обеспечению включения соответствующих мероприятий в схему теплоснабжения и (или) в схему водоснабжения и водоотведения и представлению в Фонд нормативного(-ых) правового(-ых) акта(-ов), на основании которого(-ых) мероприятия проекта с учетом изменений проекта включены в соответствующую схему, в течение одного года со дня заключения дополнительного соглашения к договору займа.

3.1.9. Дополнительное соглашение о внесении изменений в приложение № 1 к договору займа, предусматривающее изменение перечня и (или) характеристик объектов, включенных в проект, подписанное заемщиком (в лице единоличного исполнительного органа заемщика).

3.2. В случае если при изменении состава и (или) характеристик объектов инфраструктуры, включенных в проект, изменяется также стоимость проекта и предельный лимит финансирования, в Уведомлении 2 указываются причины, в связи с которыми произошли данные изменения, и информация об оценке влияния этих изменений на параметры проекта в части его соответствия требованиям подпунктов «а», «б» и «е» пункта 7 Правил. В указанном случае к Уведомлению 2 дополнительно прикладываются документы, указанные в разделе 2 Методики.

4. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРОЕКТА И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Уведомление 1/Уведомление 2 (далее – уведомление) и прилагаемые к нему документы (далее также приложения), а также иные сведения о проекте

перед подачей в Фонд должны быть внесены заемщиком в Систему, в раздел «Создать изменение» вкладки «Действия» соответствующего проекта (рабочая область «Проекты ФНБ»), в частности:

планируемые эффекты от реализации проекта (форма № 2 приложения № 3 к Методике по заявкам) должны быть загружены в раздел «Общая информация о проекте» вкладки «Документы»;

планируемый график выборки средств займа, финансовая модель проекта и отдельно форма «Выводы» должны быть загружены в раздел «Правовое и финансовое обеспечение проекта» вкладки «Документы».

После внесения предусмотренных настоящей Методикой документов и сведений в Систему уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации должен перевести вносимые изменения в статус «Утверждено СФ» (отдельно по каждому документу, прилагаемому к уведомлению). Уведомление и прилагаемые документы, не внесенные в Систему в соответствии с настоящим пунктом, равно как и без наличия статуса по заявке «Утверждено СФ», не принимаются Фондом к рассмотрению.

4.2. Уведомление и прилагаемые к нему документы представляются в Фонд в форме электронного документа с использованием системы электронного документооборота.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

В случае если прилагаемый к уведомлению документ выполнен на бумажном носителе, он должен быть представлен в Фонд в электронной форме в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов) (далее – сканированная копия).

Приложения, выполненные заемщиком на бумажном носителе, должны быть подписаны руководителем заемщика или лица, уполномоченного руководителем заемщика, и содержать оттиск печати заемщика. В случае подписания документов уполномоченным заемщиком лицом прилагается заверенная в установленном порядке копия соответствующей доверенности, выданной руководителем заемщика.

Приложения, подготовленные субъектом Российской Федерации, подписываются, а сканированные копии приложений заверяются в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, отвечающего за реализацию проекта.

4.3. При отсутствии у субъекта Российской Федерации технической возможности представления уведомления и прилагаемых документов посредством системы электронного документооборота уведомление и прилагаемые документы представляются в Фонд на бумажном носителе.

Уведомление подписывается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

Все прилагаемые к уведомлению документы нумеруются, прошиваются (с указанием количества листов), заверяются (скрепляются) подписью (и оттиском печати):

руководителя заемщика или лица, уполномоченного руководителем заемщика, – приложения, подготовленные заемщиком. В случае подписания и заверения документов уполномоченным заемщиком лицом прилагается заверенная в установленном порядке копия соответствующей доверенности, выданной руководителем заемщика;

руководителя уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, отвечающего за реализацию проекта, – приложения, подготовленные субъектом Российской Федерации.

Дополнительное соглашение, указанное в пунктах 2.1.8, 3.1.7 Методики, к другим документам не подшивается и прикладывается отдельно.

5. РАССМОТРЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ

5.1. Фонд повторно проводит проверку заявки и прилагаемых к ней документов с учетом представленного уведомления и прилагаемых к нему документов (далее – комплект документов) в течение 45 дней со дня получения уведомления и повторно принимает решение в соответствии с пунктом 10 Правил. Прилагаемые к уведомлению документы, указанные в разделе 2 и 3 настоящей Методики, рассматриваются подразделениями Фонда в соответствии с пунктами 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3 Порядка рассмотрения заявок.

5.2. Ранее представленные документы, касающиеся соответствия Заемщика требованиям, предусмотренным пунктом 8 Правил, рассматриваются подразделениями Фонда с учетом имеющихся в Фонде сведений, полученных в порядке, установленном договором займа, Порядком мониторинга локальных проектов и исполнения заемщиками обязательств по договорам займа с привлечением средств Фонда национального благосостояния, утвержденным решением Правления Фонда.

При этом нахождение заемщика в процессе реорганизации, начавшейся после заключения договора займа, на проведение которой было получено согласие Фонда в соответствии с договором займа, не признается нарушением требований подпункта «б» пункта 8 Правил.

5.3. В случае принятия Правлением Фонда решения о несоответствии комплекта документов требованиям Правил субъект Российской Федерации вправе представить в Фонд дополнительные и (или) доработанные материалы с целью повторного рассмотрения комплекта документов с учетом дополнительных и (или) доработанных материалов.

5.4. В случае непредставления дополнительных и (или) доработанных материалов в течение 20 рабочих дней с даты принятия Правлением Фонда решения о несоответствии, указанного в пункте 5.3 настоящей Методики, в Фонд повторно представляются уведомление и прилагаемые к нему документы, указанные в разделах 2 и (или) 3 настоящей Методики.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Методике по подготовке документов
в случае внесения изменений в проекты
по строительству, реконструкции,
модернизации объектов инфраструктуры

В ППК «Фонд развития территорий»

Форма письма-обязательства об утверждении Плана мероприятий

Уважаемый!

В соответствии с приложением раздела II Методики по подготовке заявок на предоставление публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» за счет привлеченных средств Фонда национального благосостояния займов юридическим лицам, в том числе путем приобретения облигаций юридических лиц при их первичном размещении, в целях реализации проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры и прилагаемых к ним документов в состав заявки включен План мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, утвержденный решением высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (далее – План мероприятий).

Ввиду *изменения стоимости проекта*
« _____ » (указать наименование проекта) /
уменьшения предельного лимита финансирования по проекту / изменения состава
и (или) характеристик объектов инфраструктуры
« _____ » (указать наименование проекта)
и отсутствия на дату подачи Уведомления *об изменении стоимости проекта /*
об уменьшении предельного лимита финансирования по проекту
или Уведомления *об изменении состава и (или) характеристик объектов*
инфраструктуры утвержденного Плана мероприятий _____ (указать наименование
субъекта Российской Федерации) обязуется внести соответствующие изменения
в План мероприятий и представить заверенную копию утвержденного Плана
мероприятий в Фонд не позднее чем в течение 20 рабочих дней
со дня представления указанного Уведомления.

Проект Плана мероприятий с учетом изменений прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

*Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации
(руководитель высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации),
на территории которого планируется реализация проекта/лицо, к полномочиям которого отнесено
утверждение Плана мероприятий*