**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

**О НАМЕРЕНИИ / ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Директору **Ф.И.О**  (директор, курирующий подразделение «Внутренняя безопасность  и противодействие коррупции) | |
| от |  | |
|  | (фамилия, имя, отчество) | |
|  | | |
| (наименование должности и структурного | | |
|  | | |
| подразделения ППК «ФРТ», телефон) | | |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о намерении / выполнении иной оплачиваемой работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Довожу до Вашего сведения, что я, | |  | | | | | | | | |
|  | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| занимающий(ая) должность | |  | | | | | | | | |
|  | | (наименование занимаемой должности, структурного подразделения ППК «ФРТ» | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| намерен(а) выполнять/  выполняю с | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| иную оплачиваемую работу в | |  | | | | | | | | |
|  | | (указать наименование организации, должность, вторую сторону гражданско-правового договора | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (работодателя/заказчика), адрес (либо ИНН) работодателя/заказчика) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| на основании | |  | | | | | | | | |
|  | | (трудового договора, гражданско-правового договора) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| с выполнением следующих основных  задач: | | | | | | | | | | |
|  | | (указать основные задачи по должности, гражданско-правовому договору) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (предполагаемый (установленный) режим работы (с явкой к месту выполнения работы/дистанционно), время (график) выполнения работы) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Иные сведения | | | | | | | | | | |
|  | | (которые работник считает необходимым сообщить) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Выполнение указанной иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликта интересов, в случае его возникновения обязуюсь подать уведомление о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения и предпринять меры по его устранению.  Данная работа будет выполняться/выполняется в нерабочее время и без использования средств материально-технического и иного обеспечения, предназначенных для исполнения должностных обязанностей в Фонде. | | | | | | | | | | |
|
| При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Фонда. | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | |
| «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | |  | | |  |  | | | | |
|  | | (подпись) | | |  | (инициалы, фамилия) | | | | |