

**ВЫПИСКА № П-14/5 из ПРОТОКОЛА
заседания правления публично-правовой компании
«Фонд развития территорий» № П-14**

г. Москва

<...>

Дата проведения заседания: 20 марта 2025 года.

Дата составления протокола: 20 марта 2025 года.

<...>

Из повестки дня:

5. Об утверждении Методики по подготовке документов в случае внесения изменений в проекты по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры в новой редакции.

<...>

Решение по вопросу повестки дня:

1. Признать утратившей силу Методику по подготовке документов в случае внесения изменений в проекты по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры (редакция № 4), утвержденную решением Правления Фонда (протокол от 05.03.2025 № П-11).

2. Утвердить Методику по подготовке документов в случае внесения изменений в проекты по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры (редакция № 5) согласно Приложению 5.

Председатель правления

(подпись)

И.И. Шагиахметов

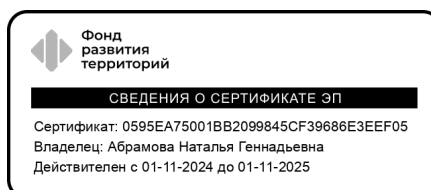
Секретарь правления

(подпись)

Н.Г. Абрамова

Выписка верна

Секретарь правления



/Н.Г. Абрамова/



МЕТОДИКА
подготовки документов в случае внесения изменений
в проекты по строительству, реконструкции, модернизации
объектов инфраструктуры
(редакция № 5)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и Функции	3
2. Изменение стоимости проекта и (или) предельного лимита финансирования	3
3. Изменение состава объектов инфраструктуры.....	5
4. Изменение срока завершения реализации проекта	7
5. Порядок направления уведомления об изменении проекта и прилагаемых к нему документов	8
6. Рассмотрение Уведомления	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	11

1. Цели и Функции

- 1.1. Цель Методики – установление правил представления в Фонд субъектами Российской Федерации документов, предусматривающих внесение изменений в проекты по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры в соответствии с Правилами предоставления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» за счет привлеченных средств Фонда национального благосостояния займов юридическим лицам, в том числе путем приобретения облигаций юридических лиц при их первичном размещении, в целях реализации проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2022 № 87 (далее соответственно – проект, Правила), в случае изменения:
- 1.1.1. стоимости проекта, предельного лимита финансирования;
 - 1.1.2. состава и (или) характеристик объектов инфраструктуры, включенных в проект;
 - 1.1.3. срока завершения реализации проекта.
- 1.2. Перечень документов, представляемых в Фонд в случаях, указанных в подпунктах 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.3 пункта 1.1 Методики, определяется разделами 2, 3 и 4 Методики соответственно. Фонд имеет право запросить дополнительные документы и информацию.
- В случае, если вносимые в проект изменения одновременно относятся к нескольким указанным выше случаям, представляемые в Фонд уведомления и документы должны одновременно соответствовать требованиям соответствующих разделов Методики.
- 1.3. Методика является внешним документом Фонда и разработана с учетом действующих на момент утверждения Методики законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, внутренних документов Фонда, в том числе в соответствии с Правилами.
- 1.4. Методика вступает в силу с даты ее утверждения.
- 1.5. Владельцем функции и Методики является Подразделение «Модернизация коммунальной инфраструктуры».

2. Изменение стоимости проекта и (или) предельного лимита финансирования

- 2.1. В случае изменения стоимости проекта и (или) предельного лимита финансирования субъект Российской Федерации направляет в Фонд уведомление об изменении стоимости проекта и (или) предельного лимита финансирования (далее – Уведомление 1), содержащее информацию о причинах, по которым изменилась стоимость проекта или лимит, и об оценке влияния этих изменений на параметры проекта в части его соответствия требованиям подпунктов «а», «б» и «е» пункта 7 Правил, в том числе по итогам получения заключения по результатам проведенного технологического и ценового аудита, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации по всем объектам, включенным в проект.
- 2.2. В случае изменения стоимости проекта по результатам его реализации информация об изменении проекта представляется в Фонд в рамках итогового отчета в соответствии с требованиями Порядка мониторинга локальных проектов и исполнения заемщиками обязательств по договорам займа с привлечением средств Фонда национального благосостояния.
- 2.3. К Уведомлению 1 прикладываются измененные документы из перечня документов, ранее представленных в Фонд при подаче Заявки на предоставление займа

на реализацию проекта по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры (далее – Заявка) (документы, которые изменены в связи с изменением стоимости проекта), в том числе:

- 2.3.1. копия утвержденного плана мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, соответствующего требованиям Правил (далее – План мероприятий) (представляется в соответствии с требованиями Методики по подготовке заявок на предоставление Фондом за счет привлеченных средств Фонда национального благосостояния займов юридическим лицам, в том числе путем приобретения облигаций юридических лиц при их первичном размещении, в целях реализации проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры и прилагаемых к ним документов (далее – Методика по заявкам), раздел II, Приложение).

В случае отсутствия на дату подачи в Фонд Уведомления 1 утвержденного Плана мероприятий представляется письмо-обязательство высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа) субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется реализация проекта, или лица, к полномочиям которого отнесено утверждение Плана мероприятий, по обеспечению включения соответствующих изменений в План мероприятий и представлению в Фонд копии утвержденного Плана мероприятий в течение 20 рабочих дней со дня представления Уведомления 1.

Форма обязательства (письма-обязательства) представлена в Приложении к Методике;

- 2.3.2. паспорт проекта (представляется в соответствии с требованиями формы № 1 Приложения № 3 к Методике по заявкам);
- 2.3.3. планируемые эффекты от реализации проекта (форма № 2 Приложения № 3 к Методике по заявкам) – в случае, если изменяются значения планируемых эффектов от реализации проекта;
- 2.3.4. выписка из сводной бюджетной росписи, подтверждающая выделение средств на капитальные затраты (на реализацию проекта) из бюджетной системы субъекта Российской Федерации – в случае увеличения стоимости проекта и при увеличении средств бюджетов на реализацию проекта, если на реализацию проекта планируется предоставить средства бюджетов.

В случае отсутствия на момент направления в Фонд Уведомления 1 выписки из сводной бюджетной росписи представляется копия правового акта, содержащего поручение финансовому органу субъекта Российской Федерации (финансовому органу местного самоуправления) предусмотреть в соответствующих бюджетах необходимое увеличение средств на реализацию проекта при утверждении бюджетов на соответствующий финансовый год (и на плановый период) или при внесении очередных изменений;

- 2.3.5. планируемый график выборки средств займа, предполагаемого к предоставлению Фондом за счет средств Фонда национального благосостояния, в случае, если средства займа выбраны не в полном объеме и (или) изменяется объем заемных средств и (или) ранее представленный график выборки средств займа не соответствует договору займа (помесечно, при этом размер каждого транша по выборке округляется до 1 000 руб.);
- 2.3.6. финансовая модель проекта с расчетом показателей (WACC, IRR, NPV, DSCR, LLCR, срок окупаемости), составленная по детализированным показателям в поквартальном разрезе, разработанная в соответствии с требованиями Методики по оценке

достаточности финансовых ресурсов для реализации проекта и источников для обслуживания и погашения займа в течение срока займа (далее – Методика достаточности ресурсов).

Также отдельно представляется форма «Выводы» по соответствующей сфере (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение или водоснабжение и водоотведение). Данные в форме «Выводы» должны соответствовать информации, представленной в финансовой модели, загруженной в автоматизированную информационную систему Фонда (далее – АИС ФРТ), с использованием которой осуществляется сбор отчетности и ведется учет исполнения договоров займа;

- 2.3.7. письмо уполномоченного органа регулирования об отсутствии тарифных последствий изменения стоимости проекта, предельного лимита финансирования либо обновленная тарифная модель заемщика, утвержденная/согласованная уполномоченным органом регулирования с учетом изменения стоимости проекта, предельного лимита финансирования;
- 2.3.8. в случае увеличения предельного лимита финансирования предоставляются сведения о проведенной проверке конъюнктурного анализа цен на материальные ресурсы и оборудование, а также отдельные виды работ и услуг в отношении каждого объекта инфраструктуры, включенного в проект, по которым не завершена реализация и не завершены взаиморасчеты, по форме Приложения № 4.6 к Методике по заявкам;
- 2.3.9. дополнительное соглашение о внесении изменений в договор займа, предусматривающее изменение стоимости проекта и/или размера займа, подписанное заемщиком (в лице единоличного исполнительного органа заемщика).

3. Изменение состава объектов инфраструктуры

- 3.1. В случае изменения состава и (или) характеристик объектов инфраструктуры субъект Российской Федерации направляет в Фонд уведомление об изменении состава и (или) характеристик объектов инфраструктуры (далее – Уведомление 2) по проекту, содержащее информацию о причинах, по которым произошли такие изменения, и об оценке влияния указанных изменений на параметры проекта в части его соответствия требованиям подпункта «е» пункта 7 Правил.

В случае изменения характеристик объектов по результатам реализации проекта информация об изменении проекта представляется в Фонд в рамках итогового отчета в соответствии с требованиями Порядка мониторинга локальных проектов и исполнения заемщиками обязательств по договорам займа с привлечением средств Фонда национального благосостояния.

К Уведомлению 2 прикладываются измененные документы из перечня документов, ранее представленных в Фонд при подаче Заявки (документы, которые изменены в связи с изменением состава и (или) характеристик объектов инфраструктуры), в том числе:

- 3.1.1. копия утвержденного Плана мероприятий (представляется в соответствии с требованиями Методики по заявкам, раздел II, Приложение № 1).

В случае отсутствия на дату подачи в Фонд Уведомления 2 утвержденного Плана мероприятий представляется письмо-обязательство высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа) субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется реализация проекта, или лица, к полномочиям которого отнесено утверждение Плана мероприятий, по обеспечению включения соответствующих изменений в План мероприятий и представлению в Фонд копии

утвержденного Плана мероприятий в течение 20 рабочих дней со дня представления Уведомления 2.

Форма обязательства (письма-обязательства) представлена в Приложении к Методике;

- 3.1.2. таблица, содержащая перечень и основные характеристики объектов инфраструктуры, включенных в проект, оформляемая в соответствии с Методикой по заявкам (раздел II, Приложение № 4, пункт 4);
- 3.1.3. в случае включения в проект новых объектов – информация, подтверждающая права на объекты инфраструктуры, планируемые к включению в состав проекта (представляется в соответствии с требованиями Методики по заявкам, раздел II, Приложение № 4);
- 3.1.4. паспорт проекта с учетом изменений (представляется в соответствии с требованиями формы № 1 Приложения № 3 к Методике по заявкам);
- 3.1.5. планируемые эффекты от реализации проекта (форма № 2 Приложения № 3 к Методике по заявкам);
- 3.1.6. финансовая модель с расчетом показателей (WACC, IRR, NPV, DSCR, LLCR, срок окупаемости), составленная по детализированным показателям в поквартальном разрезе, разработанная в соответствии с требованиями Методики достаточности ресурсов.

Также отдельно представляется форма «Выводы» по соответствующей сфере (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение или водоснабжение и водоотведение). Данные в форме «Выводы» должны соответствовать информации, представленной в финансовой модели, загруженной в АИС ФРТ;

- 3.1.7. письмо уполномоченного органа регулирования об отсутствии тарифных последствий изменения состава и (или) характеристик объектов инфраструктуры либо тарифная модель заемщика, утвержденная/согласованная уполномоченным органом регулирования с учетом таких изменений;
- 3.1.8. копия(-и) нормативного(-ых) правового(-ых) акта(-ов), на основании которого(-ых) мероприятия проекта с учетом изменений проекта включены в схему теплоснабжения и (или) в схему водоснабжения и водоотведения, а также один из следующих документов, подтверждающих наличие мероприятий проекта в соответствующих схемах:
выписка(-и) из схемы теплоснабжения и (или) схемы водоснабжения и водоотведения либо
письмо(-а) лица (лиц), утверждающего(-их) схему теплоснабжения и (или) схему водоснабжения и водоотведения.

В случае если на дату подачи Уведомления 2 мероприятия, планируемые к включению в проект, не включены в схему теплоснабжения и (или) схему водоснабжения и водоотведения, необходимо представить обязательство(-а) (письмо(-а)-обязательство(-а)) по обеспечению включения соответствующих мероприятий в схему теплоснабжения и (или) в схему водоснабжения и водоотведения и представлению в Фонд нормативного(-ых) правового(-ых) акта(-ов), на основании которого(-ых) мероприятия проекта с учетом изменений проекта включены в соответствующую схему, в течение 20 рабочих дней после подачи Уведомления 2;

- 3.1.9. сведения о проведенной проверке конъюнктурного анализа цен на материальные ресурсы и оборудование, а также отдельные виды работ и услуг в отношении каждого

объекта инфраструктуры, вновь включаемого в проект, по форме Приложения № 4.6 к Методике по заявкам.

3.1.10. дополнительное соглашение о внесении изменений в приложение № 1 к договору займа, предусматривающее изменение перечня и (или) характеристик объектов, включенных в проект, подписанное заемщиком (в лице единоличного исполнительного органа заемщика);

3.2. В случае если при изменении состава и (или) характеристик объектов инфраструктуры, включенных в проект, изменяются также стоимость проекта и предельный лимит финансирования, в Уведомлении 2 указываются причины, по которым произошли данные изменения, и информация об оценке влияния этих изменений на параметры проекта в части его соответствия требованиям подпунктов «а», «б» и «е» пункта 7 Правил, в том числе по итогам получения заключения по результатам проведенного технологического и ценового аудита, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации по всем объектам, включенным в проект. В указанном случае к Уведомлению 2 дополнительно прикладываются документы, указанные в разделе 2 Методики.

4. Изменение срока завершения реализации проекта

4.1. В случае изменения срока завершения реализации проекта субъект Российской Федерации направляет в Фонд уведомление об изменении срока завершения реализации проекта (далее – Уведомление 3), содержащее информацию о причинах, по которым произошли соответствующие изменения.

В случае изменения проекта по результатам его реализации информация об изменении проекта представляется в Фонд в рамках итогового отчета в соответствии с требованиями Порядка мониторинга локальных проектов и исполнения заемщиками обязательств по договорам займа с привлечением средств Фонда национального благосостояния.

К Уведомлению 3 прикладываются измененные документы из перечня документов, ранее представленных в Фонд при подаче Заявки (документы, которые изменены в связи с изменением срока завершения проекта), в том числе:

4.1.1. копия утвержденного Плана мероприятий (представляется в соответствии с требованиями Методики по заявкам, раздел II, Приложение № 1).

В случае отсутствия на дату подачи в Фонд Уведомления 3 утвержденного Плана мероприятий представляется письмо-обязательство высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа) субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется реализация проекта, или лица, к полномочиям которого отнесено утверждение Плана мероприятий, по обеспечению включения соответствующих изменений в План мероприятий и представлению в Фонд копии утвержденного Плана мероприятий в течение 20 рабочих дней со дня представления Уведомления 3.

Форма обязательства (письма-обязательства) представлена в Приложении к Методике;

4.1.2. паспорт проекта с учетом изменений (представляется в соответствии с требованиями формы № 1 Приложения № 3 к Методике по заявкам);

4.1.3. планируемый график выборки средств займа, предполагаемого к предоставлению Фондом за счет средств Фонда национального благосостояния, в случае, если средства займа выбраны не в полном объеме и (или) изменяется объем заемных

средств (помесячно, при этом размер каждого транша по выборке округляется до 1 000 руб.);

- 4.1.4. финансовая модель проекта с расчетом показателей (WACC, IRR, NPV, DSCR, LLCR, срок окупаемости), составленная по детализированным показателям в поквартальном разрезе, разработанная в соответствии с требованиями Методики достаточности ресурсов.

Также отдельно представляется форма «Выводы» по соответствующей сфере (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение или водоснабжение и водоотведение). Данные в форме «Выводы» должны соответствовать информации, представленной в финансовой модели, загруженной в АИС ФРТ;

- 4.1.5. письмо уполномоченного органа регулирования об отсутствии тарифных последствий изменения срока завершения реализации проекта либо обновленная тарифная модель заемщика, утвержденная/согласованная уполномоченным органом регулирования с учетом изменения срока завершения реализации проекта.

- 4.2. В случае если при изменении срока завершения реализации проекта изменяются также стоимость проекта и предельный лимит финансирования, в Уведомлении 3 указываются причины, по которым произошли данные изменения, и информация об оценке влияния этих изменений на параметры проекта в части его соответствия требованиям подпунктов «а», «б» и «е» пункта 7 Правил, в том числе по итогам получения заключения по результатам проведенного технологического и ценового аудита, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации по всем объектам, включенным в проект. В указанном случае к Уведомлению 3 дополнительно прикладываются документы, указанные в разделе 2 Методики.

- 4.3. В случае если при изменении срока завершения реализации проекта изменяется также состав и (или) характеристики объектов инфраструктуры, в Уведомлении 3 указываются причины, по которым произошли данные изменения, и информация об оценке влияния этих изменений на параметры проекта в части его соответствия требованиям подпункта «е» пункта 7 Правил. В указанном случае к Уведомлению 3 дополнительно прикладываются документы, указанные в разделе 3 Методики.

5. Порядок направления уведомления об изменении проекта и прилагаемых к нему документов

- 5.1. Уведомление 1 / Уведомление 2 / Уведомление 3 (далее вместе – Уведомление) и прилагаемые к нему документы (далее также – приложения), а также иные сведения о проекте перед подачей в Фонд должны быть внесены заемщиком в АИС ФРТ, в раздел «Создать изменение» вкладки «Действия» соответствующего проекта (рабочая область «Проекты ФНБ»).

После внесения предусмотренных Методикой документов и сведений в АИС ФРТ уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации должен перевести вносимые изменения в статус «Утверждено СФ» (отдельно по каждому документу, прилагаемому к Уведомлению). Уведомление и прилагаемые документы, не внесенные в АИС ФРТ в соответствии с настоящим пунктом, равно как и без наличия статуса по Заявке «Утверждено СФ», не принимаются Фондом к рассмотрению.

- 5.2. Уведомление и прилагаемые к нему документы представляются в Фонд в форме электронного документа с использованием системы электронного документооборота.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

В случае если прилагаемый к Уведомлению документ оформлен на бумажном носителе, он должен быть представлен в Фонд в электронной форме в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов) (далее – сканированная копия).

Приложения, оформленные заемщиком на бумажном носителе, должны быть подписаны руководителем заемщика или лица, уполномоченного руководителем заемщика, и содержать оттиск печати заемщика. В случае подписания документов уполномоченным заемщиком лицом прилагается заверенная в установленном порядке копия соответствующей доверенности, выданной руководителем заемщика. Приложения, подготовленные субъектом Российской Федерации, подписываются, а сканированные копии приложений заверяются в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, отвечающего за реализацию проекта.

- 5.3. При отсутствии у субъекта Российской Федерации технической возможности представления Уведомления и прилагаемых документов посредством системы электронного документооборота Уведомление и прилагаемые документы представляются в Фонд на бумажном носителе.

Уведомление подписывается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

Все прилагаемые к Уведомлению документы нумеруются, прошиваются (с указанием количества листов), заверяются (скрепляются) подписью (и оттиском печати):

- руководителя заемщика или лица, уполномоченного руководителем заемщика, – приложения, подготовленные заемщиком. В случае подписания и заверения документов уполномоченным заемщиком лицом прилагается заверенная в установленном порядке копия соответствующей доверенности, выданной руководителем заемщика,
- руководителя уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, отвечающего за реализацию проекта, – приложения, подготовленные субъектом Российской Федерации.

Дополнительное соглашение, указанное в пунктах 2.1.8, 3.1.7 Методики, к другим документам не подшивается и прикладывается отдельно.

6. Рассмотрение Уведомления

- 6.1. Фонд повторно проводит проверку Заявки и прилагаемых к ней документов с учетом представленного Уведомления и прилагаемых к нему документов (далее – комплект документов) в течение 45 рабочих дней со дня получения Уведомления и повторно принимает решение в соответствии с пунктом 10 Правил. Прилагаемые к Уведомлению документы, указанные в разделах 2 – 4 Методики, рассматриваются Подразделениями Фонда в соответствии с пунктами 3.7.1 – 3.7.3 Порядка рассмотрения заявок на предоставление публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» за счет привлеченных средств Фонда национального благосостояния займов юридическим лицам, в том числе путем приобретения облигаций юридических лиц при их первичном размещении, в целях реализации проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры и прилагаемых к ним документов, утвержденного решением Правления Фонда.
- 6.2. Ранее представленные документы, касающиеся соответствия заемщика требованиям, предусмотренным пунктом 8 Правил, рассматриваются Подразделениями с учетом имеющихся в распоряжении Фонда сведений, полученных

в порядке, установленном договором займа, Порядком мониторинга локальных проектов и исполнения заемщиками обязательств по договорам займа с привлечением средств Фонда национального благосостояния, утвержденным решением Правления Фонда.

При этом нахождение заемщика в процессе реорганизации, начавшейся после заключения договора займа, на проведение которой было получено согласие Фонда в соответствии с договором займа, не признается нарушением требований подпункта «б» пункта 8 Правил.

- 6.3. В случае принятия Правлением Фонда решения о несоответствии комплекта документов требованиям Правил субъект Российской Федерации вправе представить в Фонд дополнительные и (или) доработанные материалы с целью повторного рассмотрения комплекта документов с учетом дополнительных и (или) доработанных материалов.
- 6.4. В случае непредставления дополнительных и (или) доработанных материалов в течение 20 рабочих дней с даты принятия Правлением Фонда решения о несоответствии, указанного в пункте 6.3 Методики, в Фонд повторно представляются уведомление и прилагаемые к нему документы, указанные в разделах 2 – 4 Методики.

В ППК «Фонд развития территорий»

**Форма письма-обязательства
об утверждении плана мероприятий****Уважаемый!**

В соответствии с приложением раздела II Методики по подготовке заявок на предоставление публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» за счет привлеченных средств Фонда национального благосостояния займов юридическим лицам, в том числе путем приобретения облигаций юридических лиц при их первичном размещении, в целях реализации проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры и прилагаемых к ним документов в состав заявки включен план мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, утвержденный решением высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (далее – План мероприятий).

Ввиду *изменения стоимости проекта «_____» (указать наименование проекта) / уменьшения предельного лимита финансирования по проекту / изменения состава и (или) характеристик объектов инфраструктуры «_____» (указать наименование проекта) / изменения срока завершения реализации проекта «_____» (указать наименование проекта)* и отсутствия на дату подачи уведомления об *изменении стоимости проекта / об уменьшении предельного лимита финансирования по проекту, уведомления об изменении состава и (или) характеристик объектов инфраструктуры или уведомления об изменении срока завершения реализации проекта* утвержденного Плана мероприятий _____ *(указать наименование субъекта Российской Федерации)* обязуется внести соответствующие изменения в План мероприятий и представить заверенную копию утвержденного Плана мероприятий в Фонд в срок не позднее 20 рабочих дней с даты представления указанного уведомления.

Проект Плана мероприятий с учетом изменений прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

*Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации
(руководитель высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации),
на территории которого планируется реализация проекта/лицо, к полномочиям
которого отнесено утверждение Плана мероприятий*