

**ВЫПИСКА № П-17/99 из ПРОТОКОЛА
заседания правления публично-правовой компании
«Фонд развития территорий» № П-17**

г. Москва

<...>

Дата проведения заседания: 02 апреля 2025 года.

Дата составления протокола: 02 апреля 2025 года.

<...>

Из повестки дня:

**99. Об утверждении Порядка мониторинга реализации
региональных программ по модернизации систем коммунальной
инфраструктуры и выполнения условий предоставления
финансовой поддержки, в том числе в части объемов финансового
обеспечения таких региональных программ за счет различных
источников финансового обеспечения, в новой редакции.**

<...>

Решение по вопросу повестки дня:

1. Признать утратившим силу Порядок мониторинга реализации региональных программ по модернизации систем коммунальной инфраструктуры и выполнения условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части объемов финансового обеспечения таких региональных программ за счет различных источников финансового обеспечения (редакция № 3), утвержденный решением правления Фонда (протокол от 21.01.2025 № П-2).

2. Утвердить Порядок мониторинга реализации региональных программ по модернизации систем коммунальной инфраструктуры и выполнения условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части объемов финансового обеспечения таких региональных программ за счет различных источников финансового обеспечения (редакция № 4), согласно Приложению 7.

Председатель правления

(подпись)

И.И. Шагиахметов

Секретарь правления

(подпись)

Н.Г. Абрамова

Выписка верна

Секретарь правления



/Н.Г. Абрамова/



ПОРЯДОК

мониторинга реализации региональных программ по модернизации систем коммунальной инфраструктуры и выполнения условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части объемов финансового обеспечения таких региональных программ за счет различных источников финансового обеспечения

(редакция № 4)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Термины, определения и сокращения.....	3
Раздел 1. Цели, направления и инструменты мониторинга.....	4
Раздел 2. Положение о составе, сроках и способах представления субъектами российской федерации отчетности о ходе реализации мероприятий региональных программ, о выполнении условий предоставления финансовой поддержки	5
Раздел 3. Порядок составления отчета о расходовании средств фонда, бюджета субъекта российской федерации, бюджетов муниципальных образований и средств участника программы на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры	11
Раздел 4. Проведение выездных проверок.....	18
Раздел 5. Результаты осуществления фондом контроля и мониторинга хода реализации и расходования средств в рамках региональных программ.....	20

Термины, определения и сокращения

Постановление от 08.12.2022 № 2253 – постановление Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 2253 «Об утверждении Правил предоставления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств Фонда на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023–2027 годы и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации».

Правила – Правила предоставления Фондом финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств Фонда на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023–2027 годы, утвержденные Постановлением от 08.12.2022 № 2253.

Региональная программа – региональная программа по модернизации систем коммунальной инфраструктуры согласно Постановлению от 08.12.2022 № 2253.

Договор о предоставлении финансовой поддержки – договор о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры, заключенный в соответствии с Постановлением от 08.12.2022 № 2253.

Система – автоматизированная информационная система Фонда, посредством которой осуществляется сбор отчетности и ведется учет исполнения договоров о предоставлении финансовой поддержки.

Фонд – публично-правовая компания «Фонд развития территорий».

Уполномоченный орган – уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за реализацию региональной программы и взаимодействие с Фондом.

Раздел 1. Цели, направления и инструменты мониторинга

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Постановления от 08.12.2022 № 2253.
- 1.2. Настоящий Порядок обязателен для размещения на сайте Фонда в сети Интернет.
- 1.3. Предметами контроля в рамках настоящего Порядка являются:
 - 1.3.1. Соблюдение субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, участниками региональных программ требований, установленных Постановлением от 08.12.2022 № 2253.
 - 1.3.2. Достижение целевых показателей реализации региональных программ.
 - 1.3.3. Своевременность и полнота выполнения мероприятий в ходе реализации региональных программ.
 - 1.3.4. Соблюдение субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями условий Договоров о предоставлении финансовой поддержки.
 - 1.3.5. Соблюдение целевого расходования средств Фонда, средств долевого финансирования за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, участников региональных программ.
- 1.4. Контроль осуществляется в форме мониторинга хода реализации мероприятий региональных программ путем анализа, представленных субъектами Российской Федерации периодических отчетов и информации, а также в форме плановых и внеплановых проверок посредством камерального мониторинга и проведения выездных проверок.
 - 1.4.1. Камеральный мониторинг проводится путем сбора и анализа периодической отчетности, в том числе в целях использования полученной информации при проведении выездных проверок, а также информации и документов по запросам Фонда.
 - 1.4.2. Выездные проверки осуществляются путем проведения плановых и (или) внеплановых выездных проверок в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.
- 1.5. Субъекты Российской Федерации при необходимости устанавливают сроки и порядок формирования отчетности муниципальными образованиями по формам, определенным настоящим Порядком.
- 1.6. Субъекты Российской Федерации или муниципальные образования по формам, определенным настоящим Порядком, устанавливают сроки и порядок формирования отчетности для участников региональных программ.
- 1.7. Ответственность за несоблюдение сроков представления в Фонд отчетности и документов, предусмотренных настоящим Порядком, за их достоверность и полноту возлагается на высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации).
- 1.8. Представленная в Системе субъектами Российской Федерации квартальная

отчетность рассматривается Фондом в течение 30 рабочих дней с даты представления. Годовая отчетность рассматривается Фондом в срок не превышающий срок формирования годового отчета Фонда за соответствующий год. В случае предоставления итоговой отчетности по реализации региональной программы в сроки предоставления годового отчета, такая отчетность рассматривается Фондом одновременно с годовой отчетностью, в иных случаях итоговая отчетность рассматривается в течение 30 рабочих дней с даты представления.

- 1.9. По результатам мониторинга Фонд:
 - 1.9.1. Формирует оперативную отчетность по выполнению мероприятий региональных программ для предоставления заинтересованным государственным органам власти.
 - 1.9.2. Формирует отчеты по итогам рассмотрения еженедельной, квартальной, годовой отчетности.
 - 1.9.3. Информировывает органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации о выявленных нарушениях условий Договоров о предоставлении финансовой поддержки.
 - 1.9.4. Принимает решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки в случаях, указанных в Договоре о предоставлении финансовой поддержки.
 - 1.9.5. Принимает решения о возврате финансовой поддержки в случаях, указанных в Договоре о предоставлении финансовой поддержки.
 - 1.9.6. Принимает решения об уплате субъектом Российской Федерации штрафных санкций за неисполнение обязательств по Договору о предоставлении финансовой поддержки.
- 1.10. Основанием для прекращения Фондом мониторинга в части хода реализации региональных программ в рамках настоящего Порядка является наступление следующих событий: завершение реализации мероприятий региональной программы и принятие Фондом итогового отчета о реализации региональной программы субъекта Российской Федерации.
- 1.11. Мониторинг реализации региональных программ и выполнения условий предоставления финансовой поддержки осуществляется Фондом до полного исполнения субъектом Российской Федерации и муниципальным(-и) образованием(-ями) всех обязательств по Договору о предоставлении финансовой поддержки.
- 1.12. Владелец Порядка является самостоятельное структурное подразделение «Модернизация коммунальной инфраструктуры».

Раздел 2. Положение о составе, сроках и способах представления субъектами российской федерации отчетности о ходе реализации мероприятий региональных программ, о выполнении условий предоставления финансовой поддержки

- 2.1. Мониторинг, а также контроль за ходом реализации мероприятий региональных программ и выполнения условий предоставления финансовой поддержки осуществляются путем сбора и анализа периодических отчетов и информации,

представляемой субъектами Российской Федерации, в соответствии с настоящим разделом.

- 2.1.1. Отчетность представляется в отношении всех мероприятий, предусмотренных утвержденными субъектами Российской Федерации региональными программами.
- 2.1.2. Отчетность представляется в электронном виде путем внесения информации в Систему. В случае отсутствия технической возможности представления отчетности в Системе отчет представляется в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота. При этом факт отсутствия технической возможности должен быть зафиксирован обращением в службу поддержки Системы. Датой представления отчетности в Системе является дата подписания усиленной квалифицированной электронной подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации либо лица, имеющего доверенность на право подписания соответствующих отчетов (с предоставлением доверенности в составе отчетности).
- 2.1.3. Ответственность за несоблюдение сроков представления в Фонд отчетов, предусмотренных настоящим разделом, а также разделом 3 настоящего Порядка, возлагается на субъекты Российской Федерации.
- 2.1.4. Отчеты предоставляются всеми субъектами Российской Федерации, региональные программы которых утверждены в установленном порядке.

2.2. Субъектами Российской Федерации представляются в Фонд следующие отчеты:

- 2.2.1. **Еженедельный (оперативный) отчет** о ходе реализации мероприятий региональных программ (информация вносится во вкладку «Оперативный отчет» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253»). Данные представляются до 12:00 (мск) предпоследнего рабочего дня недели по фактически выполненным работам (услугам) по состоянию на отчетную дату (четверг текущей недели). Для занесения данных в столбце «Отчетный период» раздела «Оперативный отчет МКИ» выбирается неделя, предшествующая дате отчета.

Оперативный отчет включает в себя следующую информацию:

- отчетные данные;
- фотографии объектов;
- документы.

Представление еженедельного (оперативного) отчета осуществляется в Системе.

Представление еженедельного (оперативного) отчета в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота или на бумажном носителе не требуется.

Данные вносятся уполномоченным органом. После внесения данных за отчетную неделю статус по отчету переводится в статус «Направлено в Фонд».

Еженедельный отчет, сформированный по итогам последней недели месяца (далее – Ежемесячный отчет), предоставляется в электронном виде в Системе (подраздел «Файлы» вкладки «Оперативный отчет» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253») с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя уполномоченного органа.

.

В случае отсутствия технической возможности представления отчета в Системе отчет представляется в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота. При этом факт отсутствия технической возможности должен быть зафиксирован обращением в службу поддержки Системы.

Форма ежемесячного отчета формируется в Системе автоматически по итогам заполнения оперативного отчета за последнюю неделю месяца. Для загрузки формы необходимо сформировать файл в Системе в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253» раздела «Мониторинг» вкладки «Оперативный отчет», далее вкладка «Ежемесячный отчет» кнопка «Сформировать документы», далее кнопка «Обновить».

Уполномоченный орган еженедельно прикрепляет в Системе актуальные на отчетную дату фотографии выполненных работ на объекте по соответствующему мероприятию в отношении предусмотренного мероприятием объекта (вкладка «Фотографии»).

Уполномоченный орган по итогам завершения реализации мероприятия и наличия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, акта КС-14, КС-11, ОС-3 загружает данные документы во вкладку «Реестр актов и справок КС» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253»;

По итогам анализа данных еженедельных (оперативных) отчетов формируются сводные формы для представления в Правительство Российской Федерации информации о ходе реализации мероприятий региональных программ по субъектам Российской Федерации.

- 2.2.2. **Ежеквартальный отчет** о ходе реализации мероприятий региональных программ составляется на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом. Данные заполняются уполномоченным органом во вкладке «Отчеты МКИ» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253» **до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.**

В случае необходимости Фондом могут быть дополнительно запрошены документы, подтверждающие внесенные субъектом Российской Федерации в Систему данные. По итогам анализа данных согласно представленным субъектами Российской Федерации ежеквартальным отчетам формируются сводные формы для направления в Минстрой России (формы 1–3 приложения № 1 к настоящему Порядку).

Ежеквартальные отчеты представляются в электронном виде в Системе (во вкладке «Отчеты МКИ» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253») с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя уполномоченного органа) по формам 1–3 приложения № 1 к настоящему Порядку и включают в себя аналитическую справку.

За IV квартал года ежеквартальный отчет представляется в рамках годового отчета.

- 2.2.3. **Годовой отчет** (за исключением отчетности, определенной согласно разделу 3) состоит из:
- отчета о ходе реализации мероприятий региональных программ;
 - отчета о выполнении условий предоставления финансовой поддержки;
 - отчета о достижении целевых показателей.

Годовой отчет формируется на первое число года, следующего за отчетным годом, нарастающим итогом с начала выполнения мероприятий.

Данные по годовым отчетам заполняются в подразделе «Отчеты МКИ» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253» по формам № 1–3 приложения № 1 **до 15-го января**, по формам № 4–9 приложения № 1 – **до 1 февраля** года, следующего за отчетным годом, по форме № 10 приложения № 1 – **до 15 февраля** года, следующего за отчетным. Заполнение осуществляется уполномоченным органом.

Годовые отчеты о выполнении условий предоставления финансовой поддержки представляются в Фонд ежегодно в соответствии с положениями Постановления от 08.12.2022 № 2253.

Годовой отчет представляется в электронном виде в Системе (во вкладке «Отчеты МКИ» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253») с применением усиленной квалифицированной электронной подписи высшего должностного лица субъекта Российской Федерации либо лица, имеющего доверенность на право подписания соответствующих отчетов (с представлением доверенности в составе отчетности) согласно формам № 1–10 приложения № 1 к настоящему Порядку и включает в себя аналитическую справку.

В случае отсутствия технической возможности представления отчета в Системе отчет представляется в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота. При этом факт отсутствия технической возможности должен быть зафиксирован обращением в службу поддержки Системы.

2.2.4. **Итоговый отчет:**

1) Итоговый отчет о завершении реализации мероприятий в отчетном году, предусмотренных региональной программой, предоставляется по форме 1 приложения № 1 в срок до 20 июля года следующего за отчетным. Итоговый отчет о завершении реализации мероприятий может быть представлен в Фонд в рамках предоставления годового отчета

В итоговый отчет включаются только мероприятия, по которым завершено расходование средств и осуществлен ввод в эксплуатацию объекта¹.

Итоговый отчет о завершении реализации мероприятия формируется в Системе и представляется в соответствии со сроком подачи годового отчета.

К итоговому отчету о завершении реализации мероприятий необходимо приложить следующие обосновывающие документы:

- документы подтверждающие завершение строительно-монтажных работ и ввод объектов в эксплуатацию (загружаются во вкладке «Реестр актов и справок КС» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253»);
- выписку из актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения (в зависимости от сферы реализации мероприятия).

Информация по итоговому отчету по мероприятиям заполняется в разделе «Отчеты МКИ» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253» уполномоченным органом.

Итоговый отчет по мероприятиям представляется в электронном виде в Системе (во вкладке «Отчеты МКИ» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253») с применением усиленной квалифицированной электронной

¹ Определение ввода объектов в эксплуатацию дано в пункте 2.5. настоящего раздела.

подписи высшего должностного лица субъекта Российской Федерации либо лица, имеющего доверенность на право подписания соответствующих отчетов и включает в себя такой отчет и аналитическую справку к отчету (с предоставлением доверенности в составе отчетности).

Итоговый отчет по мероприятиям региональной программы, завершающимся в 2023 году, предоставляется до 01.05.2024.

2) Итоговый отчет субъекта Российской Федерации о завершении реализации региональной программы представляется по факту завершения реализации всех мероприятий в рамках региональной программы, расходования средств, а также при условии соответствия региональной программы фактическим данным, сложившимся по итогам реализации мероприятий. Итоговый отчет о завершении реализации региональной программы предоставляется по форме 1 приложения № 1 в срок до 20 июля года следующего за отчетным. Итоговый отчет о завершении реализации региональной программы может быть представлен в Фонд одновременно с предоставлением годового отчета.

После принятия Фондом итогового отчета субъекта Российской Федерации о завершении региональной программы предусмотренная настоящим разделом отчетность о ходе реализации мероприятий региональной программы, за исключением годового отчета о достижении целевых показателей по региональной программе и годового отчета о выполнении условий предоставления финансовой поддержки, не представляется.

Итоговый отчет субъекта Российской Федерации о завершении реализации региональной программы представляется в электронном виде в Системе (во вкладке «Отчеты МКИ» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253») с применением усиленной квалифицированной электронной подписи высшего должностного лица субъекта Российской Федерации либо лица, имеющего доверенность на право подписания соответствующих отчетов (с предоставлением доверенности в составе отчетности).

При завершении всех мероприятий, включенных в региональную программу в отчетном году, итоговый отчет по завершении отдельных мероприятий в отчетном году не предоставляется.

2.3. **Аналитическая справка** прикладывается к ежеквартальному / годовому отчету. В аналитической справке указывается информация:

технические, технологические, финансовые и организационные проблемы (риски) реализации запланированных мероприятий, а также меры, принятые для их устранения;

информация о причинах переноса сроков выполнения работ, не влияющих на допуск к эксплуатации объектов, с указанием видов работ и планируемых сроках их выполнения, в случае наличия таких факторов;

информация о наличии заключения государственной экспертизы проектной документации либо о сроках получения заключения государственной экспертизы проектной документации по мероприятиям, реализуемым в рамках региональной программы, в случае отсутствия заключений на момент согласования Фондом проекта региональной программы;

информация о проведении проверки конъюнктурного анализа застройщиком или техническим заказчиком цен на материальные ресурсы и оборудование, а также отдельные виды работ и услуг, проведенного в соответствии с законодательством Российской Федерации при определении сметной стоимости объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих модернизации в рамках региональной программы.

о технических, технологических, финансовых и организационных проблемах, связанных с реализацией норм, предусмотренных указанным подпунктом «б» пункта 8 Правил, и иные сведения, которые связаны (в том числе оказывают влияние) с выполнением условий предоставления финансовой поддержки.

2.4. Запросы Фонда.

Представление информации по отдельным запросам Фонда осуществляется на основании письменных (в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота или на бумажном носителе) обращений в адрес субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, на территории которых осуществляется выполнение мероприятий, направляемых для оперативного получения информации любыми доступными средствами связи, включая электронный документооборот, телефонную, факсимильную и почтовую связь, а также сеть Интернет. Срок для предоставления информации Фонду, тематика запроса и форма предоставления информации указываются в соответствующем сообщении Фонда.

Документы, запрашиваемые Фондом в ходе оперативного взаимодействия, рассматриваются как официально затребованные Фондом и должны представляться по выбору Фонда в виде копий или оригиналов в порядке официального документооборота (в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота или на бумажном носителе).

2.5. Ввод объектов в эксплуатацию.

При завершении мероприятий на объектах в рамках региональной программы необходимо в течение 15 рабочих дней со дня ввода объекта (объектов), в том числе линейного(-ых), реконструкция (включая строительство), модернизация которого(-ых) предусмотрена мероприятиями региональных программ, представить в Фонд разрешение на ввод такого объекта в эксплуатацию путем его загрузки в Систему, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности получение такого документа является обязательным.

В отношении объектов, по которым не требуется получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, необходимо представить документы по формам КС-14, КС-11, ОС-3, иные документы, подтверждающие допуск объекта в эксплуатацию с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности, согласно которым определены случаи, при которых обязательность получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не установлена, с приложением письма органа, уполномоченного на выдачу разрешения на строительство (реконструкцию) и ввод объекта в эксплуатацию об отсутствии необходимости получения такого разрешения.

Все документы представляются в Фонд путем загрузки в Систему, вкладка «Реестр актов и справок КС» в разделе «Мониторинг».

- 2.6. Информация об осуществлении строительного контроля и об осуществлении государственного строительного надзора.

В соответствии с условиями договора о предоставлении финансовой поддержки субъект Российской Федерации обязан обеспечить строительный контроль и строительный надзор (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности) в ходе реализации мероприятий региональной программы.

В ходе строительного контроля при выполнении мероприятий региональной программы субъекту Российской Федерации необходимо в соответствии с требованием законодательства о градостроительной деятельности обеспечить такие функции, как:

- проверка качества строительных материалов, строительных конструкций, машин, механизмов и оборудования, используемых в процессе строительства, реконструкции, модернизации объектов капитального строительства, строительной продукции в целом;
- проведение контроля исполнения и приемка завершаемых или завершенных скрытых работ, участие в приемке готовых строительных объектов и подготовке заключения о соответствии законченного строительством объекта требованиям технических регламентов, иных нормативных и правовых документов, проектно-сметной документации, а также контроля соответствия объемов и сроков выполнения работ условиям Договора предоставления финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры и графику производства работ;
- контроль за наличием и правильностью ведения исполнителем работ исполнительной документации;

Информация об осуществлении строительного контроля представляется по форме 2 приложения № 1 к настоящему Порядку.

Сведения, содержащиеся в форме 2, вносятся по каждому мероприятию отдельно в разделе «Мониторинг» в дереве данных «МКИ. Постановление 2253».

Информация об осуществлении государственного строительного надзора представляется по форме 3 приложения № 1 к настоящему Порядку.

Сведения, содержащиеся в форме 3, заполняются по каждому мероприятию автоматически исходя из данных региональной программы субъекта Российской Федерации.

Раздел 3. Порядок составления отчета о расходовании средств Фонда, бюджета субъекта российской федерации, бюджетов муниципальных образований и средств участника программы на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры

- 3.1. Общие положения:

- 3.1.1. Отчет о расходовании средств Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований и средств участника программы на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры (далее – отчет о расходовании средств) представляется в целях контроля за соблюдением объемов финансового обеспечения региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, предусмотренных Постановлением от 08.12.2022 № 2253.

Порядком составления отчета о расходовании средств устанавливаются правила составления и представления субъектом Российской Федерации периодической финансовой отчетности.

- 3.1.2. Отчет о расходовании средств составляется нарастающим итогом с момента поступления средств на счет субъекта Российской Федерации на основании принятого Фондом решения о предоставлении финансовой поддержки:

ежеквартальный – на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом (форма 1 приложения № 2);

годовой (за IV квартал) – на 1 января года, следующего за отчетным (форма 1 приложения № 2 к настоящему Порядку);

уточненный – на 1 января года, следующего за отчетным, в случае необходимости уточнения данных годового отчета до рассмотрения правлением Фонда годового отчета. Уточненный отчет представляется по форме 1 приложения № 2 к настоящему Порядку с указанием периодичности «Уточненный годовой»;

итоговый – на дату завершения расходования денежных средств по заявке в течение года (по каждому мероприятию региональной программы) (форма 3 приложения № 2 к настоящему Порядку).

Отчет о расходовании средств составляется отдельно по заявкам и мероприятиям, включенным в заявку, по которым Фондом принято решение о предоставлении финансовой поддержки в соответствующем финансовом году.

- 3.1.3. Отчет о расходовании средств формируется на основании введенных сумм поступлений, перечислений и возвратов из платежных документов в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой по формам, установленным приложением № 4 к настоящему Порядку.
- 3.1.4. В отчете о расходовании средств приводятся все предусмотренные в нем показатели. В случае отсутствия данных по отдельным показателям в соответствующей строке или графе отчета о расходовании средств указывается значение «ноль».
- 3.1.5. Отчет о расходовании средств формируется в Системе Фонда.
- 3.1.6. Сводные реестры платежных поручений по формам, установленным настоящим Порядком, формируются в Системе на основании данных из платежных документов (формы 4–6 приложения № 2 к настоящему Порядку).
- 3.1.7. В Систему подкрепляются скан-копии платежных документов, на основании которых были осуществлены расчетные операции в отчетном периоде.
- 3.1.8. В случае отсутствия платежных документов, подтверждающих расходы на реализацию мероприятий программы, а именно при реализации мероприятий программы силами участников программы (хозяйственным способом), в систему подкрепляется заполненная табличная форма «Сведения о расходах, понесенных участником программы при реализации мероприятий программы хозяйственным способом» (форма 7 приложения №2 к настоящему Порядку).

Отчет о расходовании средств формируется в Системе не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляется в Фонд в форме

электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица/высшего должностного лица субъекта Российской Федерации).

При отсутствии у субъекта Российской Федерации технической возможности представления отчета в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота отчет о расходовании средств представляется в Фонд на бумажном носителе с оформленной подписной частью. Ежеквартальный отчет подписывается руководителем органа, уполномоченного субъектом Российской Федерации представлять отчет о расходовании средств в Фонд (уполномоченный орган), либо уполномоченным лицом и заверяется оттиском гербовой печати. При этом факт отсутствия технической возможности должен быть зафиксирован обращением в службу поддержки Системы.

Годовой (за IV квартал) и итоговый отчеты о расходовании средств подписываются высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и заверяются оттиском гербовой печати, либо лицом, имеющим доверенность на право подписания соответствующих отчетов (с предоставлением доверенности в составе отчетности).

Отчет о расходовании средств, представленный в Фонд в системе электронного документооборота, на бумажном носителе не представляется.

Графическая скан-копия отчета о расходовании средств, содержащая подпись соответствующего лица и оттиск печати, добавляется к отчету в Системе в допустимом системой формате в течение дня, следующего за днем подписания отчета о расходовании средств.

Лицо, подписавшее отчет о расходовании средств, несет ответственность за его достоверность, полноту и своевременность представления в Фонд.

В названии отчета о расходовании средств указываются дата и номер решения Правления Фонда о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда, дата, на которую составляется этот отчет, периодичность, наименование субъекта Российской Федерации.

В названиях разделов 3.1, 3.2... и т. д. отчета о расходовании средств указывается наименование мероприятия, а также в какой сфере осуществляется модернизация.

3.2. Описание и рекомендации по составлению отчета о расходовании средств:

3.2.1. Отчет о расходовании средств по территории соответствующего субъекта Российской Федерации формируется на основании данных:

- органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих в рамках исполнения бюджета субъекта Российской Федерации учет доходов (расходов), полученных (произведенных) за счет средств Фонда, а также учет расходов, произведенных за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации на мероприятия, предусмотренные Постановлением от 08.12.2022 № 2253;

- органов местного самоуправления, осуществляющих в рамках исполнения местного бюджета учет доходов (расходов), полученных (произведенных) за счет средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также учет

расходов, произведенных за счет средств местных бюджетов на мероприятия, предусмотренные Постановлением от 08.12.2022 № 2253;
– участника программы.

- 3.2.2. Финансовая поддержка может предоставляться и использоваться на мероприятия, предусмотренные пунктом 3 Правил.
- 3.2.3. Данные вносятся в Систему на основании платежных документов:
– на поступление средств Фонда в бюджет субъекта Российской Федерации и их возврат;
– на списание со счета бюджета субъекта Российской Федерации субсидий бюджетам муниципальных образований, сформированных за счет средств Фонда и за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, и их возврат;
– на списание со счета бюджета субъекта Российской Федерации средств, полученных от Фонда, а также предусмотренных в бюджете субъекта Российской Федерации, на счет участника программы и их возврат;
– на списание со счета бюджета муниципального образования средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации и средств бюджета муниципального образования на счет участника программы и их возврат;
– на списание со счетов участника программы средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации, средств бюджета муниципального образования и средств участника программы на мероприятия по модернизации и их возврат.
- 3.2.4. Ежеквартальный отчет о расходовании средств составляется по форме 1 приложения № 2к настоящему Порядку.

Отчет о расходовании средств состоит из трех разделов.

В разделе 1 «Движение денежных средств на счете бюджета субъекта Российской Федерации» отражаются данные о кассовых операциях, осуществляемых в рамках исполнения бюджета субъекта Российской Федерации с целевыми средствами Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации на мероприятия, предусмотренные Постановлением от 08.12.2022 № 2253.

В разделе 2 «Движение денежных средств на счетах бюджетов муниципальных образований» отражаются данные о кассовых операциях, осуществляемых в рамках исполнения бюджетов муниципальных образований с целевыми средствами Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований на мероприятия, предусмотренные Постановлением от 08.12.2022 № 2253.

В разделе 3 «Движение денежных средств на счетах участников программы» отражаются данные о кассовых операциях участников программы по всем мероприятиям, осуществляемым с целевыми средствами Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований, а также с собственными средствами участника программы на мероприятия, предусмотренные Постановлением от 08.12.2022 № 2253.

Раздел формируется автоматически путем суммирования соответствующих строк и граф подразделов 3.1, 3.2... и т. д. данного раздела.

В подразделах 3.1, 3.2... и т. д. раздела 3 отчета «Движение денежных средств на счете (счетах) участника программы» отражаются данные о кассовых операциях участника программы по отдельному мероприятию программы, осуществляемому

с целевыми средствами Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований, а также собственными средствами участника программы на мероприятия, предусмотренные Постановлением от 08.12.2022 № 2253. Подраздел заполняется отдельно по каждому мероприятию. Количество подразделов должно соответствовать количеству мероприятий, предусмотренных заявкой на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда.

В разделе 1 отчета о расходовании средств указываются:

в графе 1 – наименования показателей;

в графе 2 – коды строк соответствующих показателей;

в графе 3 – поступления целевых средств Фонда на счет бюджета субъекта Российской Федерации, а также неизрасходованные остатки средств Фонда, образовавшиеся по другим заявкам данного субъекта Российской Федерации (зачеты из других заявок), использование которых согласовано правлением Фонда (строка 11);

в графе 4 – выбытие средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12) в бюджеты муниципальных образований;

в графе 4а (в том числе из графы 4) – перечисление в бюджеты муниципальных образований средств из возвращенных на счет бюджета субъекта Российской Федерации целевых средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12);

в графе 5 – выбытие средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12) на счета участников программы, в случае если участником программы является субъект Российской Федерации или администрация муниципального образования (в подразделы 3.1, 3.2... и т. д. раздела 3 отчета о расходовании средств);

в графе 5а (в том числе из графы 5) – перечисление на счета участников программы, в случае если участником программы является субъект Российской Федерации или администрация муниципального образования, из возвращенных на счет бюджета субъекта Российской Федерации целевых средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12);

в графе 6 – выбытие средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12) на счета прочих участников программы;

в графе 6а (в том числе из графы 6) – перечисление на счет участника программы из возвращенных на счет бюджета субъекта Российской Федерации целевых средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12);

в графе 7 – возвраты в бюджет субъекта Российской Федерации средств Фонда (строка 11), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12) из бюджетов муниципальных образований. Данные графы 7 формируются из графы 6 раздела 2 отчета о расходовании средств;

в графе 8 – возвраты в бюджет субъекта Российской Федерации средств Фонда (строка 11), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12) со счетов участников программы, в случае если участником программы является субъект Российской Федерации или администрация муниципального образования. Данные

графы 8 формируются из графы 6 раздела 3 отчета о расходовании средств;

в графе 9 – возвраты в бюджет субъекта Российской Федерации средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12) из средств, направленных на счета прочих участников программы;

в графе 10 – выбытие средств Фонда из текущей заявки, включая возврат средств Фонда на счет Фонда, а также неизрасходованные остатки средств Фонда, образовавшиеся по данной заявке, на реализацию других заявок данного субъекта Российской Федерации (зачеты в другие заявки), использование которых согласовано правлением Фонда (строка 11) ;

в графе 11 – остаток средств Фонда (строка 11) на счете бюджета субъекта Российской Федерации на конец отчетного периода.

Возвраты в бюджет субъекта Российской Федерации могут быть произведены по следующим основаниям:

- при ошибочном перечислении в местные бюджеты, участнику проекта, а также организациям, выполняющим работы (услуги), денежных средств в размерах, не предусмотренных заявкой субъекта Российской Федерации;
- при ошибочном указании реквизитов получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации;
- по иным основаниям.

При ошибочном перечислении сумм денежных средств или неправильном указании реквизитов получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации, сформированных за счет средств Фонда и средств бюджета субъекта Российской Федерации, указанные средства должны быть возвращены в бюджет субъекта Российской Федерации для уточнения размера финансирования и направления денежных средств по принадлежности. При повторном перечислении сумм денежных средств из возвращенных на счет бюджета субъекта Российской Федерации такие суммы отражаются в зависимости от направления платежа: в графе 4 «Перечислено в бюджеты муниципальных образований», в графе 5 «Перечислено на счета администраций МО – участников программы, а также ГКУ, УКС и др.» или в графе 6 «Перечислено на счета участников программы». Эта же сумма указывается в графах 4а, 5а или в графе 6а, так как сумма к перечислению сформировалась из возвратов, произведенных на счет бюджета субъекта Российской Федерации, и выбывает из бюджета субъекта Российской Федерации повторно.

При возврате в Фонд средств Фонда и отражении этих сумм в графе 10 отчета о расходовании средств не производится уменьшение данных, учтенных в графе 3 «Поступило средств Фонда», в графе 4 «Перечислено в бюджеты муниципальных образований», в графе 5 «Перечислено на счета администраций МО – участников программы, а также ГКУ, УКС и др.», в графе 6 «Перечислено на счета участников программы».

В разделе 2 отчета о расходовании средств указываются:

в графе 1 – наименования показателей;

в графе 2 – коды строк соответствующих показателей;

в графе 3 – поступления целевых средств Фонда (строка 21) и целевых средств

бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) на счета местных бюджетов;

в графе 4 – выбытие средств Фонда (строка 21), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) и средств местных бюджетов (строка 23) на счета участников программы;

в графе 4а (в том числе из графы 4) – перечисление на счета участников программы из возвращенных на счета бюджетов муниципальных образований средств Фонда (строка 21), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) и средств бюджетов муниципальных образований (строка 23);

в графе 5 – возвраты в бюджеты муниципальных образований средств Фонда (строка 21), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) и средств местных бюджетов (строка 23), направленных на счета участников программы;

в графе 6 – возврат средств Фонда (строка 21) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) в бюджет субъекта Российской Федерации;

в графе 7 – остаток средств Фонда (строка 21) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) на конец отчетного периода.

Возвраты в бюджеты муниципальных образований могут быть произведены по следующим основаниям:

- при ошибочном перечислении со счета бюджета муниципального образования получателям денежных средств в размерах, не предусмотренных заявкой субъекта Российской Федерации;
- при ошибочном указании реквизитов получателя субсидий;
- по иным основаниям.

При возврате средств в бюджеты муниципальных образований и отражении этих сумм в графе 5 раздела 2 отчета о расходовании средств не производится уменьшение данных, учтенных в графе 3 «Поступило», графе 4 «Перечислено на счета участников программы» раздела 2 отчета о расходовании средств.

В разделе 3/подразделах раздела 3 отчета о расходовании средств указываются:

в графе 1 – наименования показателей;

в графе 2 – коды строк соответствующих показателей;

в графе 3 – поступления целевых средств Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32) и средств местных бюджетов (строка 34);

в графе 4 – выбытие средств Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32), средств субъекта Российской Федерации в лице ГКУ, УКС и др., если субъект Российской Федерации является участником программы (строка 33), средств бюджетов муниципальных образований (строка 34), средств муниципальных образований, являющихся участниками программы (строка 35), и средств прочих участников программы, произведенных за счет внебюджетных источников финансирования (строка 36) на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры;

в графе 4а (в том числе из графы 4) – перечисление на реализацию мероприятий

по модернизации систем коммунальной инфраструктуры из возвращенных на счет участника программы средств Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32), средств субъекта Российской Федерации в лице ГКУ, УКС и др., если субъект Российской Федерации является участником программы (строка 33), средств бюджетов муниципальных образований (строка 34), средств администраций муниципальных образований, являющихся участниками программы (строка 35), и средств прочих участников программы, произведенных за счет внебюджетных источников финансирования (строка 36), на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры;

в графе 5 – возвраты на счета участников программы средств Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32), средств субъекта Российской Федерации в лице ГКУ, УКС и др., если субъект Российской Федерации является участником программы (строка 33), средств бюджетов муниципальных образований (строка 34), средств администраций муниципальных образований, являющихся участниками программы (строка 35), и средств прочих участников программы, произведенных за счет внебюджетных источников финансирования (строка 36);

в графе 6 – возврат средств Фонда (строка 31) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32) в бюджет субъекта Российской Федерации со счетов администраций муниципальных образований, являющихся участниками программы, а также счетов ГКУ, УКС и др., если участником программы является субъект Российской Федерации;

в графе 7 – возврат средств Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32) и средств бюджетов муниципальных образований (строка 34) в соответствующие уровни бюджетов субъекта Российской Федерации;

в графе 8 – остаток средств Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32) и средств бюджетов муниципальных образований (строка 34) на конец отчетного периода.

При возврате средств на счет участника программы и отражении этих сумм в графе 5 раздела 3 отчета о расходовании средств не производится уменьшение данных, учтенных в графе 3 «Поступило» и графе 4 «Перечислено на реализацию мероприятий».

- 3.2.5. Годовой отчет о расходовании средств составляется по форме 2 приложения № 2 к настоящему Порядку согласно описанию и рекомендациям по составлению, аналогичным описанию и рекомендациям по составлению ежеквартального отчета, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

К годовому отчету прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование отклонений произведенных (фактических) расходов на реализацию мероприятий региональной программы от плановых расходов, предусмотренных соответствующей заявкой в истекшем отчетном году.

- 3.3. Итоговый отчет о расходовании средств составляется по форме 3 приложения № 2 к настоящему Порядку.

Раздел 4. Проведение выездных проверок

4. Выездные проверки проводятся после завершения мероприятия (мероприятий) региональной программы путем проведения плановых проверок и (или) внеплановых выездных проверок.

4.1. Плановые выездные проверки проводятся в соответствии с графиком проведения проверок, утвержденным Фондом.

График составляется на основе применения рискориентированного подхода, при котором включение субъектов Российской Федерации в график осуществляется на выборочной основе путем анализа и оценки рисков. Критерии оценки таких рисков и порядок их учета определяются Фондом.

4.2. Внеплановые выездные проверки проводятся по решению генерального директора Фонда. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки может являться наличие сведений о возможных нарушениях при реализации региональной программы, содержащихся в поступивших в Фонд жалобах и обращениях граждан, в сообщениях органов, осуществляющих финансово-бюджетный надзор, органов прокуратуры, контрольно-счетных органов, органов внутренних дел, общественных организаций, в запросах федеральных органов власти, в публикациях в средствах массовой информации; выявление указанных нарушений в результате анализа отчетности.

Выездные проверки осуществляются работниками Фонда с привлечением (при необходимости) представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, на территории которых реализуется региональная программа. К проведению проверок Фондом на договорной основе могут привлекаться юридические лица, которые не являются аффилированными лицами участников мероприятий региональной программы и которые имеют право на осуществление строительного контроля в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Работники Фонда, участвующие в проверке, имеют право:

- получать от субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, участников мероприятий региональной программы информацию и документы, необходимые для проведения плановой или внеплановой проверки;
- производить осмотр объектов, модернизация которых производится согласно региональной программе;
- привлекать при необходимости для консультаций и составления заключений работников инспектирующих и других организаций;
- осуществлять другие мероприятия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

В случае ограничения возможности проведения выездной проверки, в том числе ограничения выезда работников Фонда в субъекты Российской Федерации, по решению Фонда проводятся дистанционные проверки. Дистанционные проверки осуществляются по местонахождению Фонда на основании информации (включая фотоматериалы), поступившей в ответ на соответствующий запрос Фонда.

В ходе выездных проверок Фондом в порядке выборочного контроля осуществляются:
– оценка целевого и эффективного использования средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, направляемых на финансирование мероприятий региональной программы;

– проверка полноты и качества работ, выполненных в рамках мероприятий региональной программы.

По результатам выездной проверки составляется отчет. Отчет о проверке с сопроводительным письмом направляется Фондом в субъект Российской Федерации. Копии отчета о проверке направляются в Минстрой России, контрольно-счетные органы и органы прокуратуры субъекта Российской Федерации, на территории которого реализуется региональная программа.

Раздел 5. Результаты осуществления Фондом контроля и мониторинга хода реализации и расходования средств в рамках региональных программ

5. В случае отсутствия оснований для приостановления предоставления финансовой поддержки Фондом по результатам рассмотрения представленной субъектами Российской Федерации ежеквартальной отчетности информация о ходе реализации региональных программ субъектов Российской Федерации принимается к сведению, принятие Фондом решения не требуется.
- 5.1. В случае непредставления квартальной/годовой/итоговой отчетности, в указанные в настоящем Порядке сроки, представления недостоверной отчетности, в случае если недостоверные данные в такой отчетности искажают в лучшую сторону фактическое положение дел, Фонд вправе принять решение об уплате субъектом Российской Федерации штрафных санкций в размере 100 000 руб. за каждый факт такого непредставления или представления недостоверной отчетности.
- 5.2. По результатам рассмотрения представленной годовой отчетности (о расходовании средств Фонда и/или о ходе реализации мероприятий региональной программы, о выполнении условий предоставления финансовой поддержки и о достижении целевых показателей) Фонд принимает решение:
 - о выполнении или невыполнении условий предоставления финансовой поддержки;
 - о достижении или недостижении целевых показателей региональной программы;
- 5.3. По результатам рассмотрения представленного итогового отчета субъекта Российской Федерации о завершении региональной программы Фонд принимает решение:
 - о завершении реализации региональной программы;
 - об отказе в принятии отчета о завершении реализации региональной программы соответствующего субъекта Российской Федерации.
- 5.4. Фонд в том числе на основании периодической отчетности субъектов Российской Федерации формирует ежеквартальные отчеты по форме 1 приложения № 3 к настоящему Порядку, содержащие общую информацию о ходе реализации мероприятий региональных программ. Указанные ежеквартальные отчеты за I– IV кварталы направляются Фондом в Минстрой России не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

[illegible]

Информация
об осуществлении строительного контроля

Наименование субъекта Российской Федерации: _____
Отчет представлен по состоянию на _____

№ п/п	Наименование мероприятия региональной программы	Идентификатор мероприятия (UID)	Наименование объекта инфраструктуры	Наименование МО	Участник, реализующий мероприятие	Сфера реализации	Лицо, осуществляющее строительный контроль		Срок проведения проверки	Предмет проверки	Отставание от графика (количество дней)	Причины отставания, риски и проблемные вопросы, влияющие на соблюдение графика работ	Реквизиты документа, оформленного по результатам проведенной проверки		Результаты проведенной проверки	Дата устранения нарушений	
							наименование	ИНН					дата	номер		план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<1>	<2>	<3>	<4>	<5>	<6>	<7>	<8>	<9>	<10>	<11>	<12>	<13>	<14>	<15>	<16>	<17>	<18>
1	Мероприятие 1																
2	Мероприятие 2																
...																	
n	Мероприятие N																

Уполномоченное лицо**

/Расшифровка подписи/

- <1> Указывается номер мероприятия по порядку
- <2> Указывается наименование мероприятия в соответствии с региональной программой
- <3> Указывается идентификатор мероприятия (UID). Идентификатор присваивается автоматически системой АИС "ППК ФРТ"
- <4> Указывается наименование объекта инфраструктуры в соответствии с региональной программой
- <5> Указывается наименование МО на территории которого выполняется мероприятие
- <6> Указывается наименование участника (организация являющиеся заказчиком в договоре на выполнение СМР, или осуществляющая СМР (в случае выполнения работ хоз. способом)) реализующий мероприятие
- <7> Указывается сфера реализации мероприятия:водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение
- <8> Указывается наименование организации с которым участником заключен контракт на выполнение услуг по строительномк контролю
- <9> Указывается ИНН организации с которым участником заключен контракт на выполнение услуг по строительномк контролю
- <10> Указывается период проведения проверки в формате «с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг»;
- <11> Указываются перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке, или проверка выполнения ранее выданного предписания, проверка законченной реконструкции (строительства) объекта коммунальной
- <12> Указывается фактическое отставание выполнения работ на объекте от графика работ (в днях)
- <13> Указываются причины отставания, риски и проблемные вопросы, влияющие на соблюдение графика работ по мероприятию
- <14> Указывается дата акта (документа), оформленного по результатам проведения проверки
- <15> Указывается регистрационный номер акта (документа), оформленного по результатам проведения проверки
- <16> Необходимо кратко описать результаты проведенной проверки (проведенных проверок)
- <17> Указывается плановая дата устранения выявленных нарушений,согласно акту указанному в графах 14-15
- <18> Указывается фактическая дата устранения выявленных нарушений, согласно акту указанному в графах 14-16

Информация
об осуществлении государственного строительного надзора

Наименование субъекта Российской Федерации: _____
Отчет представлен по состоянию на _____

№ п/п	Наименование мероприятия региональной программы	Идентификатор мероприятия (UID)	Наименование объекта инфраструктуры	Наименование МО	Участник, реализующий мероприятие	Сфера реализации	Лицо, осуществляющее государственный строительный надзор		Срок проведения проверки	Предмет проверки	Основания проведения проверки	Реквизиты документа, оформленного по результатам проведенной проверки		Результаты проведенной проверки	Дата устранения нарушений	
							наименование	ИНН				дата	номер		план	факт
1 <1>	2 <2>	3 <3>	4 <4>	5 <5>	6 <6>	7 <7>	8 <8>	9 <9>	10 <10>	11 <11>	12 <12>	13 <13>	14 <14>	15 <15>	16 <16>	17 <17>
1	Мероприятие 1															
2	Мероприятие 2															
...	...															
n	Мероприятие N															

Уполномоченное лицо**

_____/Подпись/

_____/Расшифровка подписи/

<1> Указывается номер мероприятия по порядку
<2> Указывается наименование мероприятия в соответствии с региональной программой
<3> Указывается идентификатор мероприятия (UID). Идентификатор присваивается автоматически системой АИС "ППК ФРТ"
<4> Указывается наименование объекта инфраструктуры в соответствии с региональной программой
<5> Указывается наименование МО на территории которого выполняется мероприятие
<6> Указывается наименование участника (организация являющиеся заказчиком в договоре на выполнение СМР, или осуществляющая СМР (в случае выполнения работ хоз. способом)) реализующий мероприятие
<7> Указывается сфера реализации мероприятия:водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение
<8> Указывается наименование организации с которым участником заключен контракт на выполнение услуг по строительномк контролю
<9> Указывается ИНН организации с которым участником заключен контракт на выполнение услуг по строительномк контролю
<10> Указывается период проведения проверки в формате «с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг»;
<11> Указываются перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке, или проверка выполнения ранее выданного предписания, проверка законченной реконструкции (строительства) объекта коммунальной
<12> Указываются основания в соответствии с порядком проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора, установленного документами Ростехнадзора
<13> Указывается дата акта (документа), оформленного по результатам проведения проверки
<14> Указывается регистрационный номер акта (документа), оформленного по результатам проведения проверки
<15> Необходимо кратко описать результаты проведенной проверки (проведенных проверок)
<16> Указывается плановая дата устранения выявленных нарушений,согласно акту указанному в графах 14-15
<17> Указывается фактическая дата устранения выявленных нарушений, согласно акту указанному в графах 14-16

Выполнение условий предоставления финансовой поддержки в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 2253 "Об утверждении Правил предоставления публично-правовой компанией "Фонд развития территорий" финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств публично-правовой компании "Фонд развития территорий" на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023 - 2027 годы и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации"

Форма 4 Приложения 3
раздела 2 Порядка мониторингу

Достижение целевых показателей региональной программы (аб. 2 пп. 6 п. 8 постановления Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 2253)

Наименование показателя	ед. измерения	Значение целевого показателя					
		2023 год		2024 год		202n год	
		план	факт	план	факт	план	факт
1 <1>	2 <2>	3 <3>	4 <4>	5 <5>	6 <6>	7 <7>	8 <8>
Увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг	человек						
Увеличение протяженности замены инженерных сетей, км	км*						
Снижение аварийности коммунальной инфраструктуры, %	процент	-	-				
Наименование дополнительного показателя	—						

Должность лица уполномоченного к подписанию

(подпись)

(ФИО)

<1> Указывается наименование целевого показателя

<2> Указывается единица измерения целевого показателя

<3> , <5> , <7> Указывается плановое значение целевого показателя на соответствующий год (накопительным итогом)

<4> , <6> , <8> Указывается фактическое значение целевого показателя на соответствующий год (накопительным итогом)

* Указывается значение с точностью до 2-х знаков после запятой

Форма 5 Приложения 3
раздела 2 Порядка мониторингу

Доля фактического значения индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги
(аб. 3 пп. 6 п. 8 постановления Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 2253)

Наименование показателя	утв. в среднем по субъекту РФ	фактический уровень в среднем по субъекту РФ	доля
	за отчетный год	за отчетный год	за отчетный год
1 <1>	2 <2>	3 <3>	4 <4>
индекс изменения платы граждан за коммунальные услуги в среднем по субъекту РФ, %			

Должность лица уполномоченного к подписанию _____

(подпись)

(ФИО)

<1> Наименование показателя

<2> Указывается значение утвержденного индекса платы граждан по субъекту на отчетный год

<3> Указывается фактическое значение индекса платы граждан по субъекту за отчетный год

<4> Значение показателя определяется по формуле: $\text{<4>} = \text{<3>} / \text{<2>} * 100\%$

Расчеты за коммунальные ресурсы с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета в многоквартирных домах, подключенных (технологически присоединенных) к объектам коммунальной инфраструктуры, в отношении которых реализуются мероприятия региональной программы (аб. 4 пп. 6 п. 8 постановления Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 2253)

№ п/п	Наименование мероприятия региональной программы	Идентификатор мероприятия (UID)	Наименование муниципального образования	Сфера реализации	Наименование объекта/участка сети	кол-во МКД, подключенных к объекту инфраструктуры	Фактическая дата завершения мероприятия		Кол-во общедомовых (коллективных) приборов учета на МКД, подключенных к объекту инфраструктуры					
									необходимое кол-во для осуществления расчетов за		по которым осуществляются расчеты за использованные ресурсы			
							2023	202n	2024	202n	2024		202n	
							дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	ед.		ед.	%	ед.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<1>	<2>	<3>	<4>	<5>	<6>	<7>	<8>	<9>	<10>	<11>	<12>	<13>	<14>	<15>
	ИТОГО по субъекту РФ		X	X	X	0	X	X	0	0	0		0	
	Мероприятие 1													
	Мероприятие 2													
	...													
	Мероприятие n													

Должность лица уполномоченного к подписанию

(подпись)

<1> Указывается номер по порядку

<2> Указывается наименование мероприятия в соответствии с региональной программой

<3> Указывается идентификатор мероприятия (UID). Идентификатор присваивается автоматически системой АИС "ППК ФРТ"

<4> Указывается наименование МО на территории которого выполняется мероприятие

<5> Указывается сфера реализации мероприятия: водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение

<6> Указывается наименование объекта/участка сети

<7> Указывается количество многоквартирных домов подключенных к объекту инфраструктуры

<8>, <9> Указывается фактическая дата окончания работ по реализации мероприятия, в графе года завершения мероприятия

<10>, <11> Указывается количество коллективных (общедомовых) приборов учета, которое должно быть установлено в МКД, подключенных к соответствующему объекту (участку сети) инфраструктуры, с разбивкой по годам

<12>, <14> Указывается то количество коллективных (общедомовых) приборов учета, которое фактически установлено в МКД, подключенных к соответствующему объекту (участку сети) инфраструктуры, с разбивкой по годам

<13>, <15> Указывается доля фактически установленных в МКД, подключенных к соответствующему объекту (участку сети) инфраструктуры, приборов учета относительно планируемых к установке

Утверждение (корректировка, изменение) в отношении участников, реализующих мероприятия региональной программы, инвестиционных программ организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и (или) организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в целях учета в указанных инвестиционных программах мероприятий региональной программы, а также по обеспечению ежегодного (с 2024 года по 2027 год) исполнения таких инвестиционных программ в объеме не менее 90 процентов предусмотренного объема их финансирования (абз. 5 пп. 6 п. 8 постановления Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 2253)

№ п/п	Наименование мероприятия	Идентификатор мероприятия (UID)	Наименование муниципального образования	Сфера реализации	Стоимость мероприятия	Дата начала реализации мероприятия, факт	Участник, реализующий мероприятие (наименование, с организационной формой)	Инвестиционная программа	Срок реализации инвестиционной программы	Общий объем финансирования по инвестиционной программе																												
										ИТОГО:												2023		Доля фактического исполнения	2024		Доля фактического исполнения	2025		Доля фактического исполнения	2026		Доля фактического исполнения	2027		Доля фактического исполнения		
										дата утверждения	№ _____	дата корректировки (внесения изменений)	ДД.ММ.ГГГГ- ДД.ММ.ГГГГ	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		план	факт		план	факт		план	факт		план	факт		план	факт
рубли	ДД.ММ.ГГГГ			рубли	рубли	рубли	рубли	%	рубли	рубли	%	рубли	рубли	%	рубли	рубли	%	рубли	рубли	%	рубли	рубли	%	рубли	рубли	%												
1	2	3	4	5	6	7	8	9*	10*	11*	12*	13*	14*	15*	16*	17*	15*	16*	17*	15*	16*	17*	15*	16*	17*	15*	16*	17*										
<1>	<2>	<3>	<4>	<5>	<6>	<7>	<8>	<9>	<10>	<11>	<12>	<13>	<14>	<15>	<16>	<17>	<15>	<16>	<17>	<15>	<16>	<17>	<15>	<16>	<17>	<15>	<16>	<17>										
Итого по всем мероприятиям				X	X	X	X	X	X	X	X																											
Мероприятие 1																																						
Мероприятие 2																																						
...																																						
Мероприятие n																																						

Должность лица уполномоченного к подписанию _____
(подпись) (ФИО)

- <1> Указывается номер по порядку
 - <2> Указывается наименование мероприятия в соответствии с региональной программой (по строительству, реконструкции)
 - <3> Указывается идентификатор мероприятия (UID). Идентификатор присваивается автоматически системой АИС "ТПК ФРТ"
 - <4> Указывается наименование МО на территории которого выполняется мероприятие
 - <5> Указывается сфера реализации мероприятия: водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение
 - <6> Указывается стоимость реализации мероприятия согласно региональной программы
 - <7> Указывается фактическая дата начала реализации мероприятия
 - <8> Указывается наименование участника реализации мероприятия в соответствии с региональной программой - заполняется в отношении участника, являющегося организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и (или) организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения.
 - <9> Указывается дата документа которым утверждена инвестиционная программа
 - <10> Указывается номер документа которым утверждена инвестиционная программа
 - <11> Указывается дата последнего документа которым внесены изменения в утвержденную инвестиционную программу
 - <12> Указывается плановый/фактический период реализации утвержденной инвестиционной программы: «ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ»
 - <13> Указывается сумма по графам 15
 - <14> Указывается сумма по графам 16
 - <15> Указывается плановый объем финансирования мероприятия согласно инвестиционной программы
 - <16> Указывается фактический объем финансирования мероприятия инвестиционной программы
 - <17> Указывается доля фактического исполнения графа 16/15
- * информация указывается в целом по инвестиционной программе участника, реализующего мероприятия региональной программы

Форма 8 Приложения 3
раздела 2 Порядка мониторингу

Обеспечение фактической собираемости платежей за коммунальные услуги не менее значения среднестатистических данных по субъекту Российской Федерации за 3 года, предшествующих году предоставления финансовой поддержки: **с 2024 года - для участников, реализующих мероприятия региональной программы**, с 2026 года - для всех организаций, осуществляющих деятельность в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории субъекта Российской Федерации (аб. 6 пп. 6 п. 8 постановления Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 2253)

№ п/п	Наименование участника, реализующего мероприятие региональной программы	Сфера реализации	Статистические данные по фактической собираемости платежей за КУ			Среднее значение за три предшествующих года	Уровень, сложившийся за отчетный год
			202_год	202_год	202_год		202_год
			%				%
1 <1>	2 <2>	3 <3>	4 <4>	5 <5>	6 <6>	7 <7>	8 <8>
	ИТОГО по субъекту РФ	X					
1							

Должность лица уполномоченного к подписанию

(подпись) (ФИО)

- <1> Указывается номер по порядку
- <2> Указывается наименование участника, реализующего мероприятие региональной программы
- <3> Указывается сфера мероприятия реализуемого в рамках региональной программы в данном муниципальном образовании: водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение
- <4>, <5>, <6> Включает в себя информацию о фактическом уровне собираемости платежей за коммунальные услуги по соответствующему участнику программы субъекта Российской Федерации в разбивке по годам (за три года, предшествующих году предоставления финансовой поддержки)
- <7> Средний арифметический расчетный показатель, исходя из значений по фактическому уровню собираемости платежей за коммунальные услуги, указанных в трехгодичном периоде
- <8> Указывается значение фактического уровня собираемости платежей за коммунальные услуги, сложившееся по итогам отчетного года

Форма 9 Приложения 3
раздела 2 Порядка мониторингу

Обеспечение фактической собираемости платежей за коммунальные услуги не менее значения среднестатистических данных по субъекту Российской Федерации за 3 года, предшествующих году предоставления финансовой поддержки: с 2024 года - для участников, реализующих мероприятия региональной программы, **с 2026 года - для всех организаций**, осуществляющих деятельность в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории субъекта Российской Федерации (аб. 6 пп. 6 п. 8 постановления Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 2253)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сфера оказания коммунальных услуг	Статистические данные по фактической собираемости платежей за КУ			Среднее значение за три предшествующих года	Уровень, сложившийся за отчетный год
			202_ год	202_ год	202_ год		2026 год
				%			%
1 <1>	2 <2>	3 <3>	4 <4>	5 <5>	6 <6>	7 <7>	8 <8>
	ИТОГО по субъекту РФ	Х					

Должность лица уполномоченного к подписанию

(подпись)

(ФНО)

- | | |
|---------------|--|
| <1> | Указывается номер по порядку |
| <2> | Указывается наименование МО на территории которого выполняется мероприятие |
| <3> | Указывается сфера оказания коммунальной услуги: водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение |
| <4>, <5>, <6> | Включает в себя информацию о фактическом уровне собираемости платежей за коммунальные услуги по соответствующей организации субъекта Российской Федерации в разбивке по годам (за три года, предшествующих отчетному году) |
| <7> | Средний арифметический расчетный показатель, исходя из значений по фактическому уровню собираемости платежей за коммунальные услуги, указанных в трехгодичном периоде |
| <8> | Указывается значение фактического уровня собираемости платежей за коммунальные услуги, сложившееся по итогам отчетного года |

Форма 10 Приложения 3
раздела 2 Порядка мониторингу

Оплата коммунальных услуг государственными органами и учреждениями субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация региональной программы, и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями, а также лицами, финансовое обеспечение (возмещение) затрат которых по оплате коммунальных услуг осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и соответствующего местного бюджета (аб. 7 пп. 6 п. 8 постановления Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 2253)

таблица 1.*

	Информация по оплате коммунальных услуг (ВС, ВО, ТС, ЭС, ГС, ЖБО, ТКО)								
	2023			2024			202_		
	кол-во организаций	Плановый объем по оплате КУ	оплачено за предоставленные КУ, факт	кол-во организаций	Плановый объем по оплате КУ	оплачено за предоставленные КУ, факт	кол-во организаций	Плановый объем по оплате КУ	оплачено за предоставленные КУ, факт
	3<3>	4<4>	5<5>	3<3>	4<4>	5<5>	3<3>	4<4>	5<5>
Государственные органы и учреждения на территории региона									

таблица 2.**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Информация по оплате коммунальных услуг (ВС, ВО, ТС, ЭС, ГС, ЖБО, ТКО)								
		2023			2024			202_		
		кол-во организаций	Плановый объем по оплате КУ	оплачено за предоставленные КУ, факт	кол-во организаций	Плановый объем по оплате КУ	оплачено за предоставленные КУ, факт	кол-во организаций	Плановый объем по оплате КУ	оплачено за предоставленные КУ, факт
1<1>	2<2>	3<3>	4<4>	5<5>	3<3>	4<4>	5<5>	3<3>	4<4>	5<5>
	ИТОГО по субъекту РФ									
1	Муниципальное образование 1									
...	Муниципальное образование п									

Должность лица уполномоченного к подписанию

(подпись)

(ФИО)

- <1> Указывается номер по порядку
- <2> Указывается наименование МО на территории которого выполняется мероприятие
- <3> Указывается числовое (целое) значение общего количества организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации и относящихся к категории «государственные органы и учреждения субъекта Российской Федерации»;
- <4> Указывается сумма средств, которую необходимо оплатить «государственным (для таблицы 2 - муниципальным) органам и учреждениям субъекта Российской Федерации» за предоставляемые коммунальные услуги за отчетный год, тыс.руб.
- <5> Указывается в разбивке по годам информация суммарно по количеству организаций и факту оплаты такими организациями предоставленных коммунальных услуг за отчетный год, тыс.руб.
- * лются в отношении государственных органов и учреждений субъекта Российской Федерации, а также лиц, финансовое обеспечение (возмещение) затрат которых по оплате коммунальных услуг осуществляется за счет средств бюджета субъекта Росси
- ** Сведения формируются в отношении органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация региональной программы, и находящихся в их ведении муниципальных учреждений, а также лиц, финансовое обеспечение (возмещение) затрат которых по оплате коммунальных услуг осуществляется за счет средств соответствующего местного бюджета

Отчет
о расходовании средств Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований и средств участников программы на модернизацию систем
коммунальной инфраструктуры
(по заявке, по которой принято решение о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда принявшем от _____ 202_ года, протокол № __)

на 1 _____ 20__ года

Наименование субъекта Российской Федерации _____
Периодичность: годовой (4-й квартал)
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Движение денежных средств на счете бюджета субъекта Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Неиспользованные остатки средств Фонда, образованных по другим заявкам, по которым принято решение привлечь Фонд о согласовании их использования на реализацию текущей	Поступило	Перечислено в бюджеты муниципальных образований	в том числе перечислено из возвратов	Перечислено на счета Администрации МО - участников программы, а также ГКУ, УКС и др.*	в том числе перечислено из возвратов	Перечислено на счета участников программы	в том числе перечислено из возвратов	Возвращено средств из бюджетов муниципальных образований	Возвращено средств со счетов Администрации МО - участников программы, а также ГКУ, УКС и др.*	Возвращено средств со счетов участников программы	Возвращено средств финансовой поддержки в Фонд	Неиспользованные остатки средств Фонда, по которым принято решение привлечь Фонд о согласовании их использования в другие заявки	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Средства Фонда	11														
Средств бюджета субъекта Российской Федерации	12	x	x										x	x	x

Раздел 2. Движение денежных средств на счетах бюджетов муниципальных образований

Наименование показателя	Код строки	Неиспользованные остатки средств Фонда, образованных по другим заявкам, по которым принято решение привлечь Фонд о согласовании их использования на реализацию текущей	Поступило	Перечислено на счета участников программы	в том числе перечислено из возвратов	Возвращено средств со счетов участников программы	Возвращено в субъект РФ	Неиспользованные остатки средств Фонда, по которым принято решение привлечь Фонд о согласовании их использования в другие заявки	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Средства Фонда	21								
Средств бюджета субъекта Российской Федерации	22	x						x	
Средств бюджетов муниципальных образований	23	x	x				x	x	x

Раздел 3. Движение денежных средств на счете (счетах) участника программы

Наименование показателя	Код строки	Неиспользованные остатки средств Фонда, образованных по другим заявкам, по которым принято решение привлечь Фонд о согласовании их использования на реализацию текущей	Поступило	Перечислено на реализацию мероприятий	в том числе перечислено из возвратов	Возвращено средств на счета участников программы, в т.ч. счета Администрации МО - участников программы, а также ГКУ, УКС и др.*	Возвращено средств в бюджет субъекта РФ со счетов Администрации МО - участников программы, а также ГКУ, УКС и др.*	Возвращено средств в бюджет субъекта РФ и в бюджеты МО	Неиспользованные остатки средств Фонда, по которым принято решение привлечь Фонд о согласовании их использования в другие заявки	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Средства Фонда	31									
Средств бюджета субъекта Российской Федерации	32	x							x	
Средств бюджета Российской Федерации в лице ГКУ, УКС и др.*	33	x	x				x	x	x	x
Средств бюджетов муниципальных образований	34	x					x		x	
Средств Администраций муниципальных образований - участников программы *	35	x	x				x	x	x	x
Средств участника программы (внебюджетные источники)	36	x	x				x	x	x	x

* в случае если участником программы является Субъект РФ или Администрация МО

Раздел 3.1. Движение денежных средств на счете (счетах) участника программы

Наименование участника программы

Наименование мероприятия

Сфера осуществления реализации мероприятия (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение) _____

Наименование показателя	Код строки	Неиспользованные остатки средств Фонда, образованных по другим заявкам, по которым принято решение привлечь Фонд о согласовании их использования на реализацию текущей	Поступило	Перечислено на реализацию мероприятий	в том числе перечислено из возвратов	Возвращено средств на счета участников программы, в т.ч. счета Администрации МО - участников программы, а также ГКУ, УКС и др.*	Возвращено средств в бюджет субъекта РФ со счетов Администрации МО - участников программы, а также ГКУ, УКС и др.*	Возвращено средств в бюджет субъекта РФ и в бюджеты МО	Неиспользованные остатки средств Фонда, по которым принято решение привлечь Фонд о согласовании их использования в другие заявки	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Средства Фонда	31.1									
Средств бюджета субъекта Российской Федерации	32.1	x							x	
Средств бюджета Российской Федерации в лице ГКУ, УКС и др.*	33.1	x	x				x	x	x	x
Средств бюджетов муниципальных образований	34.1	x					x		x	
Средств Администраций муниципальных образований - участников программы *	35.1	x	x				x	x	x	x
Средств участника программы (внебюджетные источники)	36.1	x	x				x	x	x	x

* в случае если участником программы является Субъект РФ или Администрация МО

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (уполномоченное лицо по доверенности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 202_ года

М.П.

Отчет
о расходовании средств Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований и средств участников программы на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры

(по заявке, по которой принято решение о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда правлением от ____202_ года, протокол №_)

на 1 ____20__ года

Наименование субъекта Российской Федерации _____
Периодичность: ежеквартальный
Единица измерения: руб .

Раздел 1. Движение денежных средств на счете бюджета субъекта Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Неиспользованные остатки средств Фонда, образовавшиеся по другим заявкам, по которым принято решение правления Фонда о согласовании их использования на реализацию текущей заявки	Поступило	Перечислено в бюджеты муниципальных образований	в том числе перечислено из возвратов	Перечислено на счета Администраций МО - участников программы, а также ГКУ, УКС и др.*	в том числе перечислено из возвратов	Перечислено на счета участников программы	в том числе перечислено из возвратов	Возвращено средств из бюджетов муниципальных образований	Возвращено средств со счетов Администраций МО - участников программы, а также ГКУ, УКС и др.*	Возвращено средств со счетов участников программы	Возвращено средств финансовой поддержки в Фонд	Неиспользованные остатки средств Фонда, по которым принято решение правления Фонда о согласовании их использования в другие заявки	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	5a	6	6a	7	7a	8	9	10	11	12	13
Средства Фонда	11														
Средства бюджета субъекта Российской Федерации	12	x	x										x	x	x

Раздел 2. Движение денежных средств на счетах бюджетов муниципальных образований

Наименование показателя	Код строки	Неиспользованные остатки средств Фонда, образовавшиеся по другим заявкам, по которым принято решение правления Фонда о согласовании их использования на реализацию текущей заявки	Поступило	Перечислено на счета участников программы	в том числе перечислено из возвратов	Возвращено средств со счетов участников программы	Возвращено в субъект РФ	Неиспользованные остатки средств Фонда, по которым принято решение правления Фонда о согласовании их использования в другие заявки	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	5a	6	7	8	9
Средства Фонда	21								
Средства бюджета субъекта Российской Федерации	22	x					x		
Средства бюджетов муниципальных образований	23	x	x				x	x	x

Раздел 3. Движение денежных средств на счете (счетах) участника программы

Наименование показателя	Код строки	Неиспользованные остатки средств Фонда, образовавшиеся по другим заявкам, по которым принято решение правления Фонда о согласовании их использования на реализацию текущей заявки	Поступило	Перечислено на реализацию мероприятий	в том числе перечислено из возвратов	Возвращено средств на счета участников программы, в т.ч. счета Администраций МО - участников программы, а также ГКУ, УКС и др.*	Возвращено средств в бюджет субъекта РФ со счетов Администрации МО - участников программы, а также ГКУ, УКС и др.*	Возвращено средств в бюджет субъекта РФ и в бюджеты МО	Неиспользованные остатки средств Фонда, по которым принято решение правления Фонда о согласовании их использования в другие заявки	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	5a	6	7	8	9	10
Средства Фонда	31									
Средства бюджета субъекта Российской Федерации	32	x							x	
Средства субъекта Российской Федерации в лице ГКУ, УКС и др.*	33	x	x				x	x	x	x
Средства бюджетов муниципальных образований	34	x					x		x	
Средства Администраций муниципальных образований - участников программы *	35	x	x				x	x	x	x
Средства участника программы (внебюджетные источники)	36	x	x				x	x	x	x

* в случае если участником программы является Субъект РФ или
Администрация МО

Раздел 3.1. Движение денежных средств на счете (счетах) участника программы

Наименование участника программы

Наименование мероприятия

Сфера осуществления реализации мероприятия (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение) _____

Наименование показателя	Код строки	Неиспользованные остатки средств Фонда, образовавшиеся по другим заявкам, по которым принято решение правления Фонда о согласовании их использования на реализацию текущей заявки	Поступило	Перечислено на реализацию мероприятий	в том числе, перечислено из возвратов	Возвращено средств на счета участников программы, в т.ч. счета Администраций МО - участников программы, а также ГКУ, УКС и др.*	Возвращено средств в бюджет субъекта РФ со счетов Администрации МО - участников программы, а также ГКУ, УКС и др.*	Возвращено средств в бюджет субъекта РФ и в бюджеты МО	Неиспользованные остатки средств Фонда, по которым принято решение правления Фонда о согласовании их использования в другие заявки	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	3	4	4а	5	6	7	8	9
Средства Фонда	31.1									
Средства бюджета субъекта Российской Федерации	32.1	x							x	
Средства субъекта Российской Федерации в лице ГКУ, УКС и др.*	33.1	x	x				x	x	x	x
Средства бюджетов муниципальных образований	34.1	x					x		x	
Средства Администраций муниципальных образований - участников программы *	35.1	x	x				x	x	x	x
Средства участника программы (внебюджетные источники)	36.1	x	x				x	x	x	x

* в случае если участником программы является Субъект РФ или
Администрация МО

Руководитель/(уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 202__ года

М.П.

Отчет
о расходовании средств Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований и средств участников программы
на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры

(по заявке, по которой принято решение о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда правлением от _____ 202__ года, протокол № __)
на _____ 20__ года

Наименование субъекта Российской Федерации _____
Заявка № _____ от _____
Наименование участника программы _____
Наименование мероприятия _____
Периодичность: **итоговый**
В сфере (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение) _____
Единица измерения: руб .

Движение денежных средств на счете (счетах) участника программы

Наименование показателя	Код строки	Неиспользованные остатки средств Фонда, образовавшиеся по другим заявкам, по которым принято решение правления Фонда о согласовании их использования на реализацию текущей заявки	Поступило	Перечислено на реализацию мероприятий	в том числе перечислено из возвратов	Возвращено средств на счета участников программы, в т.ч. счета Администраций МО - участников программы, а также ГКУ, УКС и др.*	Возвращено средств в бюджет субъекта РФ со счетов Администрации МО - участников программы, а также ГКУ, УКС и др.*	Возвращено средств в бюджет субъекта РФ и в бюджеты МО	Неиспользованные остатки средств Фонда, по которым принято решение правления Фонда о согласовании их использования в другие заявки	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	5а	6	7	8	9	10
Средства Фонда	31									
Средства бюджета субъекта Российской Федерации	32	х							х	
Средства субъекта Российской Федерации в лице ГКУ, УКС и др.*	33	х	х				х	х	х	х
Средства бюджетов муниципальных образований	34	х					х		х	
Средства Администраций муниципальных образований - участников программы *	35	х	х				х	х	х	х
Средства участника программы (внебюджетные источники)	36	х	х				х	х	х	х

* в случае если участником программы является Субъект РФ или
Администрация МО

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации /(уполномоченное лицо по доверенности) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 202__ года
М.П.

Форма 4 Приложения 2
раздела 3 Порядка мониторинга

Сводный реестр платежных документов на списание денежных средств на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры со счета бюджета _____ (субъект Российской Федерации) _____ по заявке, по которой решение о предоставлении финансовой поддержки принято правлением Фонда от _____ 202_ года, протокол № _____

на 1 _____ 202_ года

№	Направление расходования средств	Средства Фонда				Средства субъекта РФ			
		Дата, № платежного документа	Перечисленная сумма	в том числе, перечислено из возвратов	Возвращено в бюджет субъекта РФ	Дата, № платежного документа	Перечисленная сумма	в том числе, перечислено из возвратов	Возвращено в бюджет субъекта РФ
1	2	3	4	4а	5	6	7	7а	8
1.	В муниципальные образования								
1.1	Муниципальное образование №1								
1.2	Муниципальное образование №2								
	...								
	Итого:	x				x			
2.	На счета Администраций МО, являющихся участниками программы								
2.1	(наименование мероприятия)								
2.2	(наименование мероприятия)								
	...								
	Итого:	x				x			
3.	На счета участников программы								
3.1	(наименование мероприятия)								
3.2	(наименование мероприятия)								
	...								
	Итого:	x				x			
4.	На счета ГКО, УКС и др, если участником программы является Субъект РФ								
4.1	(наименование мероприятия)								
4.2	(наименование мероприятия)								
	...								
	Итого:	x				x			

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись)

" _____ " _____ 202_ года

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Сводный реестр платежных документов на списание денежных средств на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры со
счета бюджета _____ (муниципальное образование) _____ по заявке, по которой решение о предоставлении финансовой поддержки принято правлением Фонда от

_____ 202_ года, протокол № _____

на 1 _____ 202_ года

№	Направление расходования средств	Средства Фонда					Средства субъекта РФ					Средства муниципального образования			
		Дата, № платежного документа	Перечисленная сумма	в том числе, перечислено из возвратов	Возвращено на счет МО	Возвращено на счет субъекта РФ	Дата, № платежного документа	Перечисленная сумма	в том числе, перечислено из возвратов	Возвращено на счет МО	Возвращено на счет субъекта РФ	Дата, № платежного документа	Перечисленная сумма	в том числе, перечислено из возвратов	Возвращено на счет МО
1	2	3	4	4а	5	6	7	8	8а	9	10	11	12	12а	13
1	На счет участника программы (наименование участника)														
	1.1 (наименование мероприятия)														
	1.2 (наименование мероприятия)														
	1.3 (наименование мероприятия)														
	1.4 (наименование мероприятия)														
	Итого:	х					х					х			

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 202_ года

М.П.

Форма 6 Приложения 2
раздела 3 Порядка мониторинга

Сводный реестр платежных документов на списание денежных средств на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры со счета (счетов) участника программы _____ (участник программы) по мероприятию, заявка по которому принята решением о предоставлении финансовой поддержки принято правлением Фонда от _____ 202_ года, протокол № _____

наименование мероприятия _____
на 1 _____ 202_ года

№	Направление расходования средств	Дата, № пл. документа	Перечисленная сумма	в том числе, перечислено из возвратов	Возвращено на счет (счета) участника программы	Возвращено на счет МО	Возвращено средств со счетов Администраций МО-участников программы, а также ГКУ, УКС и др.* в бюджет субъекта РФ	Возвращено на счет субъекта РФ
1	2	3	4	4а	5	6	7	8
1	Наименование мероприятия							
	Итого:	х						

* в случае если участником программы является
Субъект РФ или Администрация МО

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись)
" _____ " _____ 202_ года

(расшифровка подписи)

М.П.

Сведения о расходах, понесенных участником программы* при реализации мероприятия программы

(наименование мероприятия)

**хозяйственным способом, заявка по которому принята решением о предоставлении финансовой поддержки правлением Фонда
от __.__.202__ года, протокол № ____**

(наименование участника программы)

по состоянию на __.__.202__ года

Уполномоченное лицо подтверждает, что указанное мероприятие реализуется хозяйственным способом (силами участника программы) полностью/частично.

№ п/п	Источники осуществленных расходов по мероприятию (указываются расходы понесенные хозяйственным способом)	Сумма расходов, рублей	Документ-основание, подтверждающий сумму расходов (формы КС, без учета накладных расходов и нормы прибыли, ОС-1, ОС-3 и пр.)	Платежный документ, подтверждающий перечисление средств на счета участника со счетов Субъекта РФ или МО для оплаты произведенных работ хозяйственным способом	
				сумма, рублей	№, дата
1	2	3	4	5	6
1	Средства Фонда				п/п №1 от __.__.____
					п/п №2 от __.__.____
					п/п №3 от __.__.____
2	Средства Субъекта РФ				п/п №1 от __.__.____
					п/п №2 от __.__.____
					п/п №3 от __.__.____
3	Средства МО				п/п №1 от __.__.____
					п/п №2 от __.__.____
					п/п №3 от __.__.____
4	Внебюджетные средства			х	
ИТОГО:			х		х

* - в случае если участником программы не является Субъект РФ или Администрация МО.

От участника мероприятия:

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 202__ года

М.П.

От Субъекта РФ / Администрации МО:

Уполномоченное лицо _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Качественный отчет
о ходе реализации мероприятий региональной программы

Форма 1 Приложения 3
к Порядку мониторинга

Наименование субъекта Российской Федерации: _____
Отчет представлен по состоянию на: _____

Номер ID мероприятия по № п/п	Наименование субъекта РФ	Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Вид объекта	Поручение Председателя		Наименование ПКСДП*		Наименование реализуемого мероприятия	Наименование этапа реализации мероприятия	Стаимость мероприятия		Стаимость работ, предусмотренная заключенным контрактом				Выполнение мероприятия объемными инструментами (эквивалент)		Ход реализации мероприятия				Прочие сведения по плану	Готовность, %												Предоставлен из Средства Фонда на мероприятие / этап	Перечислено израсходу		Наименование заказчика	Наименование исполнителя исполнение работ (услуг)	Строительный контроль			Наличие отсутствия технических, организационных, финансовых проблем		
					Номер	Дата	Дата / планируемая дата	номер			Всего	из них Средств Фонда	Номер	Дата	Сумма	из них Средств Фонда	Сумма	из них Средств Фонда	Срок начала план	Срок завершения факт	план	факт		мар.24	апр.24	май.24	июн.24	июл.24	авг.24	сен.24	окт.24	ноя.24	дек.24		Сумма	из них Средств Фонда		38	39	Лин. осуществление строительный контроль наименование	Дат. осуществление строительный контроль ИИИИ	Результаты проведенной проверки				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44			
						дд.мм.гггг	дд.мм.гггг				руб.	руб.		дд.мм.гггг	руб.	руб.	руб.	руб.	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	руб.	руб.					дд.мм.гггг						
									мероприятие 1																																					
									Этап 1																																					
									Этап 2																																					
									Этап 3																																					
									Этап 4																																					
									Этап 5																																					
									Этап 6																																					
									Общая готовность мероприятия, %																																					
									мероприятие 2																																					
									Этап 1																																					
									Этап 2																																					
									Этап 3																																					
									Этап 4																																					
									Этап 5																																					
									Этап 6																																					
									Общая готовность мероприятия, %																																					
									мероприятие 3																																					
									Этап 1																																					
									Этап 2																																					
									Этап 3																																					
									Этап 4																																					
									Этап 5																																					
									Этап 6																																					
									Общая готовность мероприятия, %																																					

- 1*- Указывается номер ID (идентификатор) мероприятия мониторинга наименования мероприятия -Ф* и номер по порядку мониторинга наименования этапа реализации проекта -ФФ*
- 2* Указывается наименование Субъекта РФ
- 3* Указывается наименование МО на территории которого выполняется мероприятие
- 4* Указывается наименование объекта, в отношении которого реализуется мероприятие
- 5* Указывается вид объекта
- 6* Указывается номер поручения председателя Правительства Российской Федерации (при наличии поручения)
- 7* Указывается дата поручения председателя Правительства Российской Федерации (при наличии поручения)
- 8* Указывается дата ПКСДП*. В случае если ПКСДП* еще отсутствует указывается планируемая дата получения
- 9* Указывается номер ПКСДП*
- 10* Указывается наименование мероприятия в соответствии с региональной программой
- 11* Указывается наименование этапа реализации мероприятия из предложенного перечня*
- 12* Указывается общая стоимость мероприятия, всего
- 13* Указывается объем средств Фонда предусмотренных на реализацию мероприятия в рамках региональной программы
- 14* Указывается номер контракта, заключенного на реализацию мероприятия /этап реализации мероприятия
- 15* Указывается дата контракта, заключенного на реализацию мероприятия /этап реализации мероприятия
- 16* Сумма по заключенному контракту на реализацию этапа мероприятия, всего
- 17* Сумма по заключенному контракту на реализацию этапа мероприятия,Средств Фонда
- 18* Общая стоимость работ планируемых к выполнению хозяйственным способом
- 19* Сумма средств Фонда планируемых к освоению хозяйственным способом
- 20* Указывается дата начала реализации мероприятия / этапа реализации мероприятия, - план
- 21* Указывается дата начала реализации мероприятия / этапа реализации мероприятия, - факт
- 22* Указывается дата окончания реализации мероприятия / этапа реализации мероприятия, - план
- 23* Указывается дата окончания реализации мероприятия / этапа реализации мероприятия, - факт
- 24* Указывается причина отклонения (факта от плана (при наличии отклонения))
- 25* -34* Указывается % готовности каждого этапа реализации мероприятия
- Общая готовность мероприятия, % - Указывается средневзвешенное значение степени готовности всех видов работ предусмотренных способом сметным расчетом
- 35* Указывается объем средств Фонда перечисленных по мероприятию/этапу на отчетную дату (зачисленные выписанные по факту завершенных работ/выплатных услуг)
- 36* Сумма фактически перечисленных средств в рамках заключенных контрактов (из всех источников) - хол.способом
- 37* Сумма средств Фонда фактически перечисленных, по контракту(ам)- хол.способом
- 38* Указывается наименование участка, реализуемого мероприятием региональной программы
- 39* Указывается наименование подконтракта / исполнителя работ, услуг
- 40* Указывается наименование организации с которой участником заключен контракт на выполнение услуг по строительному контролю
- 41* Указывается ИИИИ организации с которой участником заключен контракт на выполнение услуг по строительному контролю
- 42* Указывается период проведения проверки в формате гг. дд.мм.гггг по дд.мм.гггг
- 43* Необходимо кратко описать результаты проведенной проверки (проектных, проектных)
- 44* Указывается информация о наличии технических, организационных, финансовых проблем. В случае отсутствия в ячейке пишется "нет"

*Перечень этапов мероприятия :

- 1) Прочие работы включают:
Ремонт ПСД
Экспертиза ПСД
- 2) Строительно-монтажные работы:
Внедрение в эксплуатацию территории
Выполнение земляных и дренажных работ
Конструктивные мероприятия по обеспечению поставщика и подконтракта
Наружные сети и сооружения водоснабжения
Наружные сети и сооружения газоснабжения
Наружные сети и сооружения канализации
Наружные сети и сооружения теплоснабжения
Объекты складского и обслуживающего назначения
Объекты транспортного хозяйства и связи
Объекты энергетического хозяйства
Основные объекты строительства
Подготовка территории строительства
Проектирование работ
Внутренние сети
Монтаж оборудования
Прочие работы

**Информация указывается в рамках каждого этапа реализации мероприятия