

Схема дистанционного обслуживания дольщиков при осуществлении выплат средств компенсации

1

Дольщик

Заполните форму заявления на выплату по образцу.

☰ [скачать форму заявления](#)

☰ [скачать пример заполнения заявления](#)

2

Дольщик

Подготовьте сканированные копии необходимых документов:

- копия паспорта;

- выписка от Конкурсного управляющего.

Если вы представитель Дольщика – дополнительно необходимо приложить свой паспорт, нотариально заверенную копию паспорта Дольщика и доверенность (или иной документ, удостоверяющий полномочия)

3

Дольщик

Направьте заполненную форму заявления и копии документов (подготовленные на Шаге 2) по эл. почте в Банк – dolshik@domrf.ru

4

Банк

Банк проведет предварительную проверку документов и проверку наличия Дольщика в Реестре выплат, и свяжется с Вами для уточнения информации.

После проведения всех проверок и уточнения информации Банк направит Вам ответ о корректности оформления или необходимости корректировки документов, а также доп. документы, необходимые для подписания в целях получения выплаты.

5

Дольщик

После получения ответа от Банка скорректируйте документы (при необходимости) и заверьте документы одним из следующих способов:

- Нотариально – заверяются все копии документов (включая паспорт) и удостоверяется ваша подпись на форме заявления на выплату.
- УКЭП – заверьте (подпишите) все документы собственной УКЭП включая копию паспорта. Каждый документ формируется отдельным файлом (предварительно необходимо получить выписку из реестра требования у Конкурсного управляющего, подписанную его УКЭП). Для получения УКЭП дольщик должен обратиться в соответствующий удостоверяющий центр, аккредитованный в Минскомсвязи, в своем городе.

6

Дольщик

Направьте документы в Банк, способ направление зависит от способа заверения документов (выбранный на Шаге 5):

- Заверенные Нотариально – направляются в конверте «Почтой России» / службой экспресс доставки на почтовый адрес Банка – 125993, г. Москва, ул. Воздвиженка, д.10 с указанием АО «Банк ДОМ.РФ», «Подразделение «Поддержка программ выплат гражданам».
- Заверенные УКЭП – подписанный УКЭП пакет документов направить на адрес эл. почты Банка dolshik@domrf.ru (Выписка от Конкурсного управляющего должна быть подписанную УКЭП Конкурсного управляющего).

7

Банк

После получения пакета документов Банк осуществит все необходимые проверки и примет решение о выплате.

*УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись

Рекомендуется подписывать документы с отсоединенной электронной подписью. В данном случае сертификат подписи располагается в отдельном файле с расширением .sig