



Публично-правовая компания
«Фонд развития территорий»
115088, Москва,
ул. Шарикоподшипниковская, д.5,
+7 (495) 221-70-04
mailbox@fondrt.ru

**ВЫПИСКА № 2-40/11 из ПРОТОКОЛА
заседания Правления публично-правовой компании
«Фонд развития территорий» № 2-40**

г. Москва

<...>

Дата проведения заседания: 4 октября 2023 года.

Дата составления протокола: 4 октября 2023 года.

<...>

Из повестки дня:

11. Об утверждении Порядка мониторинга реализации региональных программ по модернизации систем коммунальной инфраструктуры и выполнения условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части объемов финансового обеспечения таких региональных программ за счет различных источников финансового обеспечения.

<...>

Решение по одиннадцатому вопросу повестки дня:

Утвердить Порядок мониторинга реализации региональных программ по модернизации систем коммунальной инфраструктуры и выполнения условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части объемов финансового обеспечения таких региональных программ за счет различных источников финансового обеспечения согласно приложению № 10.

Председатель Правления

(подпись)

И.И. Шагиахметов

Секретарь Правления

(подпись)

И.А. Набатчикова

Выписка верна

Секретарь Правления

..... **И.А. Набатчикова**

04.10.2023





УТВЕРЖДЕН
решением Правления
публично-правовой компании
«Фонд развития территорий»
от «___» _____ 2023 г. № _____

ПОРЯДОК
мониторинга реализации региональных программ по модернизации
систем коммунальной инфраструктуры и выполнения условий
предоставления финансовой поддержки, в том числе в части объемов
финансового обеспечения таких региональных программ за счет
различных источников финансового обеспечения

Москва
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ МОНИТОРИНГА.....	3
РАЗДЕЛ 2. ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ, СРОКАХ И СПОСОБАХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, О ВЫПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ	5
РАЗДЕЛ 2.1. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
РАЗДЕЛ 2.2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О ВЫПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В РАМКАХ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОТ 08.12.2022 № 2253.....	18
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ФОНДА, БЮДЖЕТА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ И СРЕДСТВ УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ	25
РАЗДЕЛ 4. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНЫХ ПРОВЕРОК.....	33
РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФОНДОМ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ В РАМКАХ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ	34

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Постановление от 08.12.2022 № 2253 – постановление Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 2253 «Об утверждении Правил предоставления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств Фонда на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023–2027 годы и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации».

Правила – Правила предоставления Фондом финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств Фонда на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023–2027 годы, утвержденные постановлением от 08.12.2022 № 2253.

Региональная программа – региональная программа по модернизации систем коммунальной инфраструктуры согласно постановлению от 08.12.2022 № 2253.

Методические рекомендации по подготовке региональной программы – Методические рекомендации по подготовке региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, утвержденные президиумом Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации.

Методические рекомендации по подготовке заявок – Методические рекомендации по подготовке субъектами Российской Федерации заявок на предоставление Фондом финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств Фонда на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023–2027 годы, утвержденные Правлением Фонда.

Договор о предоставлении финансовой поддержки – договор о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры, заключенный в соответствии с постановлением от 08.12.2022 № 2253.

Система – автоматизированная информационная система Фонда, с использованием которой осуществляется сбор отчетности и ведется учет исполнения договоров о предоставлении финансовой поддержки.

Фонд – публично-правовая компания «Фонд развития территорий».

Уполномоченный орган – уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за реализацию региональной программы и взаимодействие с Фондом.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ МОНИТОРИНГА

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений постановления от 08.12.2022 № 2253.

1.2. Настоящий Порядок обязателен для размещения на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Предметами контроля в рамках настоящего Порядка являются:

1.3.1. Соблюдение субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, участниками региональных программ требований, установленных постановлением от 08.12.2022 № 2253.

1.3.2. Достижение целевых показателей реализации региональных программ.

1.3.3. Своевременность и полнота выполнения мероприятий в ходе реализации региональных программ.

1.3.4. Соблюдение субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями условий договоров о предоставлении финансовой поддержки.

1.3.5. Соблюдение целевого расходования средств Фонда, средств долевого финансирования за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, участников региональных программ.

1.4. Контроль осуществляется в форме мониторинга хода реализации мероприятий региональных программ путем анализа представленных субъектами Российской Федерации периодических отчетов и информации, а также в форме плановых и внеплановых проверок посредством камерального мониторинга и проведения выездных проверок.

1.4.1. Камеральный мониторинг проводится путем сбора и анализа периодической отчетности, в том числе в целях использования полученной информации при проведении выездных проверок, а также информации и документов по запросам Фонда.

1.4.2. Выездные проверки осуществляются путем проведения плановых и (или) внеплановых выездных проверок в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

1.5. Субъекты Российской Федерации при необходимости устанавливают сроки и порядок формирования отчетности муниципальными образованиями по формам, определенным настоящим Порядком.

1.6. Субъекты Российской Федерации или муниципальные образования по формам, определенным настоящим Порядком, устанавливают сроки и порядок формирования отчетности для участников региональных программ.

1.7. Ответственность за несоблюдение сроков представления в Фонд отчетности и документов, предусмотренных настоящим Порядком, за их достоверность и полноту возлагается на высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации).

1.8. По результатам мониторинга Фонд:

1.8.1. Формирует оперативную отчетность по выполнению мероприятий региональных программ для предоставления заинтересованным государственным органам власти.

1.8.2. Формирует отчеты по итогам рассмотрения еженедельной, квартальной, годовой, итоговой отчетности по выполнению мероприятий региональных программ, расходованию средств, годовой, итоговой отчетности по выполнению условий предоставления финансовой поддержки и достижению целевых показателей региональных программ.

1.8.3. Информировывает органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации о выявленных нарушениях условий договоров предоставления финансовой поддержки, об основных рисках реализации мероприятий региональных программ.

1.8.4. Принимает решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки в случаях, указанных в договоре о предоставлении финансовой поддержки.

1.8.5. Принимает решения о возврате финансовой поддержки в случаях, указанных в договоре о предоставлении финансовой поддержки.

1.8.6. Принимает решения об уплате субъектом Российской Федерации штрафных санкций за неисполнение обязательств по договору о предоставлении финансовой поддержки.

1.9. Основанием для прекращения Фондом мониторинга в рамках настоящего Порядка в отношении региональных программ является наступление следующих событий: завершение реализации мероприятий региональной программы и принятие Фондом итогового отчета о реализации региональной программы субъекта Российской Федерации, принятие отчета о достижении целевых показателей, выполнение субъектом Российской Федерации условий предоставления финансовой поддержки, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 Правил, принятие итогового отчета о расходовании средств.

1.10. В остальных случаях мониторинг реализации региональных программ и выполнения условий предоставления финансовой поддержки осуществляется Фондом до полного исполнения субъектом Российской Федерации и муниципальным(-и) образованием(-ями) всех обязательств по договору о предоставлении финансовой поддержки.

РАЗДЕЛ 2. ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ, СРОКАХ И СПОСОБАХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, О ВЫПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. Мониторинг, а также контроль за ходом реализации мероприятий региональных программ и выполнения условий предоставления финансовой поддержки осуществляются путем сбора и анализа периодических отчетов

и информации, представляемой субъектами Российской Федерации, в соответствии с настоящим разделом.

Отчетность представляется в отношении всех мероприятий, предусмотренных утвержденными субъектами Российской Федерации региональными программами.

Субъектами Российской Федерации представляются в Фонд следующие отчеты:

1. Еженедельный (оперативный) отчет о ходе реализации мероприятий региональных программ (информация вносится во вкладку «Оперативный отчет» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253»). Данные представляются до 12:00 (мск) по понедельникам (обновляются в Системе) по фактически выполненным работам (услугам) по состоянию на отчетную дату (понедельник текущей недели). Для занесения данных в столбце «Отчетный период» раздела «Оперативный отчет МКИ» выбирается неделя, предшествующая дате отчета (примерная форма представления данных по оперативному мониторингу представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку).

Представление еженедельного (оперативного) отчета осуществляется в Системе. Представление еженедельного (оперативного) отчета в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота или на бумажном носителе не требуется.

Данные вносятся уполномоченным органом. После внесения данных за отчетную неделю статус по отчету переводится в статус «Направлено в Фонд».

В качестве подтверждения представляемых данных уполномоченный орган еженедельно прикрепляет в Системе актуальные на отчетную дату фотографии выполненных работ на объекте по соответствующему мероприятию в отношении предусмотренного мероприятием объекта (вкладка «Фотографии»).

По итогам анализа данных еженедельных (оперативных) отчетов формируются сводные формы для представления в Правительство Российской Федерации информации о ходе реализации мероприятий региональных программ по субъектам Российской Федерации (форма направления Фондом информации в виде «светофора» представлена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

2. Ежеквартальный отчет о ходе реализации мероприятий региональных программ составляется на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом. Данные заполняются уполномоченным органом во вкладке «Отчеты МКИ» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253» до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В случае необходимости Фондом могут быть дополнительно запрошены документы, подтверждающие внесенные субъектом Российской Федерации в Систему данные. По итогам анализа данных согласно представленным

субъектами Российской Федерации ежеквартальным отчетам формируются сводные формы для направления в Минстрой России (формы 1–3 приложения № 3 к настоящему Порядку).

Ежеквартальные отчеты выгружаются из Системы, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и представляются в Фонд с использованием систем электронного документооборота по формам 1–3 приложения № 3 к настоящему Порядку и включают в себя аналитическую справку.

За IV квартал года ежеквартальный отчет представляется в рамках годового отчета.

3. Годовой отчет о ходе реализации мероприятий региональных программ и выполнения условий предоставления финансовой поддержки формируется на первое число года, следующего за отчетным годом, нарастающим итогом с начала выполнения мероприятий.

Данные согласно годовым отчетам о ходе реализации мероприятий региональных программ, а также данные согласно годовым отчетам о выполнении условий предоставления финансовой поддержки заполняются в подразделе «Отчеты МКИ» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253» до 10-го числа месяца, следующего за отчетным годом. Заполнение осуществляется уполномоченным органом.

Годовые отчеты о выполнении условий предоставления финансовой поддержки представляются в Фонд ежегодно в соответствии с положениями постановления от 08.12.2022 № 2253, последний год представления годового отчета – 2028 год.

Годовой отчет представляется в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации) согласно формам 1–10 приложения № 3 к настоящему Порядку и включает в себя аналитическую справку. Формы 4–10 приложения № 3 к настоящему Порядку должны быть согласованы руководителями всех муниципальных образований, на территории которых осуществляется реализация мероприятий региональной программы.

4. Отчет об устранении нарушений, выявленных по итогам мониторинга региональных программ и выполнения условий предоставления финансовой поддержки, представляется в случае, если в ходе анализа отчетов/информации выявлены случаи нарушения реализации и финансирования мероприятий региональной программы.

Информация по отчету об устранении нарушений заполняется уполномоченным органом во вкладке «Отчеты МКИ» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253».

Отчет об устранении нарушений представляется в Фонд в течение 20 рабочих дней со дня их устранения по формам 1–10 приложения № 3 к настоящему Порядку (в зависимости от выявленного нарушения). Отчет об устранении нарушений (включая аналитическую справку)

представляется в Фонд в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, определенного согласно настоящему Порядку на подписание соответствующего отчета).

5. Итоговый отчет.

5.1. Итоговый отчет о завершении реализации мероприятия, предусмотренного региональной программой, формируется до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором завершено мероприятие региональной программы (в случае, если расходование средств завершено до формирования годового отчета и ввод объекта¹ в эксплуатацию по мероприятию завершён до даты представления годового отчета). Если расходование средств и ввод в эксплуатацию объекта по мероприятию осуществлены в период формирования годового отчета, то итоговый отчет о завершении реализации мероприятия формируется в Системе и представляется в соответствии со сроком подачи годового отчета (т. е. годовой отчет является итоговым отчетом).

Итоговый отчет о завершении реализации мероприятия (форма 1 приложения № 3 к настоящему Порядку) представляется отдельно по каждому мероприятию региональной программы после ввода объекта в эксплуатацию в рамках мероприятия региональной программы.

К итоговому отчету о завершении реализации мероприятия необходимо приложить следующие обосновывающие документы:

- документы в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела, подтверждающие завершение строительно-монтажных работ и ввод объектов в эксплуатацию;

- выписку из актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения (в зависимости от сферы реализации мероприятия), включающую в себя соответствующее мероприятие в случае, если при одобрении Фондом проекта региональной программы субъектом Российской Федерации в рамках такого мероприятия представлено обязательство по актуализации схемы. Дата актуализации схемы должна быть ранее фактического окончания срока реализации соответствующего мероприятия региональной программы (пункт 14.1 Методических рекомендаций по подготовке региональной программы).

Информация по итоговому отчету заполняется в разделе «Отчеты МКИ» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253» уполномоченным органом.

Итоговый отчет по мероприятиям представляется в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации) и включает в себя такой отчет и аналитическую справку к отчету.

¹ Определение ввода объектов дано в пункте 9 настоящего раздела.

После принятия Фондом итогового отчета по мероприятию предусмотренная настоящим разделом отчетность о ходе реализации такого мероприятия в Фонд не представляется (вследствие завершения реализации мероприятия).

5.2. Итоговый отчет субъекта Российской Федерации о завершении реализации мероприятий региональной программы представляется по факту завершения реализации всех мероприятий в рамках региональной программы. После принятия Фондом итогового отчета субъекта Российской Федерации о завершении региональной программы предусмотренная настоящим разделом отчетность о ходе реализации мероприятий региональной программы, за исключением отчета о достижении целевых показателей по региональной программе и годового отчета о выполнении условий предоставления финансовой поддержки, не представляется.

Для принятия итогового отчета субъекта Российской Федерации о завершении реализации мероприятий региональной программы необходимо представить в Фонд информацию по форме 1 приложения № 3 к настоящему Порядку с приложением сводной справки. Итоговый отчет субъекта Российской Федерации о завершении реализации мероприятий региональной программы представляется в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации).

Сводная справка должна включать следующие сведения по завершенной региональной программе субъекта Российской Федерации: количество завершенных мероприятий и сроки их реализации, общую итоговую стоимость всех мероприятий, в том числе с разбивкой по источникам финансирования (средства Фонда, средства бюджета субъекта Российской Федерации, средства местного(-ых) бюджета(-ов), участника(-ов), общую протяженность линейных объектов и количество объектов производственного назначения, реконструкция (строительство), модернизация которых осуществлялась в рамках региональной программы.

6. Отчет о достижении целевых показателей представляется в Фонд на первое число года, следующего за отчетным годом, нарастающим итогом с начала выполнения мероприятий. Расчет фактических значений целевых показателей осуществляется в сопоставимых с базовым годом условиях (годом, в котором осуществлялся расчет плановых значений целевых показателей).

Данные для представления отчета о достижении целевых показателей вносятся в Систему в раздел «Отчеты МКИ» в разделе «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253».

Отчет о достижении целевых показателей представляется в Фонд по форме 4 приложения № 3 к настоящему Порядку с приложением информации, содержащей расчет значений достигнутых целевых показателей до 15 февраля года, следующего за отчетным, в форме электронного документа

с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации).

Предусмотренные настоящим разделом отчеты, представляемые в рамках реализации постановления от 08.12.2022 № 2253, выгружаются в формат Excel из раздела «Мониторинг» «МКИ. Постановление 2253» в соответствии с разработанными примерными формами, представленными в приложениях к настоящему Порядку.

7. Аналитическая справка.

К ежеквартальному/годовому отчету/отчету об устранении нарушений прикладывается аналитическая справка о ходе реализации мероприятий региональной программы/выполнения условий предоставления финансовой поддержки. В аналитической справке о ходе реализации мероприятий региональной программы приводится краткое описание существующего (на отчетную дату) состояния реализации мероприятий региональной программы с учетом анализа того, что было сделано по сравнению с прошлым отчетным периодом, перечисляются завершенные и незавершенные мероприятия (этапы работ по мероприятиям), технические, технологические, финансовые и организационные проблемы (риски) реализации запланированных мероприятий (этапов работ), а также меры, принятые для их устранения.

В аналитической справке к каждому ежеквартальному/годовому отчету указывается информация о дате ввода объекта в эксплуатацию или о завершении работ на линейном объекте (например, о дате подписания актов КС-14, КС-11, ОС-3) нарастающим итогом по факту представления отчета за каждый прошедший отчетный период. Указанные в аналитической справке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, акты КС-14, КС-11, ОС-3 (заверенные уполномоченным лицом скан-копии) представляются в Фонд путем загрузки в Систему в раздел Мониторинг.

В аналитической справке к годовому отчету о выполнении условий предоставления финансовой поддержки указывается информация о выполнении условий предоставления финансовой поддержки в рамках подпункта «б» пункта 8 Правил, о технических, технологических, финансовых и организационных проблемах, связанных с реализацией норм, предусмотренных указанным подпунктом «б» пункта 8 Правил, и иные сведения, которые связаны (в том числе оказывают влияние) с выполнением условий предоставления финансовой поддержки.

8. Запросы Фонда.

Представление информации по отдельным запросам Фонда осуществляется на основании письменных (в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота или на бумажном носителе) обращений в адрес субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, на территории которых осуществляется выполнение мероприятий, направляемых для оперативного получения

информации любыми доступными средствами связи, включая электронный документооборот, телефонную, факсимильную и почтовую связь, а также сеть Интернет. Срок для предоставления информации Фонду, тематика запроса и форма предоставления информации указываются в соответствующем сообщении Фонда.

Документы, запрашиваемые Фондом в ходе оперативного взаимодействия, рассматриваются как официально затребованные Фондом и должны представляться по выбору Фонда в виде копий или оригиналов в порядке официального документооборота (в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота или на бумажном носителе).

9. Ввод объектов в эксплуатацию.

При завершении мероприятий на объектах в рамках региональной программы необходимо в течение 15 рабочих дней со дня ввода объекта (объектов), в том числе линейного(-ых), реконструкция (включая строительство), модернизация которого(-ых) предусмотрена мероприятиями региональных программ, представить в Фонд разрешение на ввод такого объекта в эксплуатацию путем его загрузки в Систему, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности получение такого документа является обязательным. В отношении объектов, по которым не требуется получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, необходимо представить документы по формам КС-14, КС-11, ОС-3, иные документы, подтверждающие допуск объекта в эксплуатацию с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности, согласно которым определены случаи, при которых обязательность получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не установлена.

Все документы (заверенные уполномоченным лицом скан-копии) представляются в Фонд путем загрузки в Систему в раздел «Мониторинг».

Ответственность за несоблюдение сроков представления в Фонд отчетов, предусмотренных настоящим разделом, а также разделами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, возлагается на субъекты Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2.1. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.1. Оперативный отчет включает в себя следующую информацию:

- отчетные данные;
- фотографии объектов;
- документы.

Оперативные данные:

Блок «Сведения о мероприятии». Указанная информация формируется из раздела «МКИ. Региональная программа». Она не редактируется в рамках оперативного отчета.

Блок «Сведения об одобренной заявке». Информация заполняется автоматически в соответствии с одобренными Фондом заявками на финансирование мероприятий региональной программы.

Блок «Информация о заключенных контрактах». Информация заносится уполномоченным лицом в Систему в раздел «Оперативный отчет».

Стоимость работ, предусмотренная заключенными контрактами, rubli – автоматически суммируются графы «2023 год» и «2024 год» по графам «Общая».

2023 год: «Общая» – запланированная стоимость мероприятия по контракту(-ам) в 2023 году, в том числе за счет средств Фонда – средства Фонда, запланированные на финансирование мероприятия по контракту в 2023 году.

2024 год: «Общая» – запланированная стоимость мероприятия по контракту(-ам) в 2024 году, в том числе за счет средств Фонда – средства Фонда, запланированные на финансирование мероприятия по контракту в 2024 году.

Блок «Отклонение». Отражаются изменения по отношению к прошлому отчету.

Фактическая стоимость выполненных работ по закрытым КС, rubli – сумма средств (общая, включая все источники финансирования), указанная в актах по закрытым работам в рамках реализации мероприятия на дату составления отчета.

Касса (общая) подрядчикам за выполненные работы (услуги) по мероприятию (нарастающим итогом), rubli – общая сумма средств (включая все источники финансирования), перечисленная организации(-ям), осуществляющей(-им) работы (оказывающей услуги) в рамках реализации мероприятия по реконструкции (строительству), модернизации объекта (в том числе линейного) нарастающим итогом на дату составления отчета. Отдельно указывается сумма средств Фонда, перечисленных организации(-ям) нарастающим итогом на дату составления отчета.

Касса подрядчика, планируется к возмещению (нарастающим итогом), rubli – общая сумма средств по договорам/контрактам, оплаченным до момента подачи заявки в рамках мероприятий, включенных в программу (включая все источники финансирования), перечисленная организации(-ям), осуществляющей(-им) работы (оказывающей услуги) в рамках реализации мероприятия по реконструкции (строительству), модернизации объекта (в том числе линейного) нарастающим итогом на дату составления отчета. Отдельно указывается сумма средств Фонда, планируемых к возмещению, перечисленных организации(-ям) нарастающим итогом на дату составления отчета.

Блок «Сроки». Плановая дата завершения работ указывается автоматически. Данные берутся из региональной программы.

Плановый ввод объекта в эксплуатацию указывается автоматически. Данные берутся из региональной программы.

Фактическая дата завершения работ – указывается итоговая дата выполнения всех работ в рамках мероприятия региональной программы.

Фактический ввод объекта в эксплуатацию – указывается дата ввода объекта в эксплуатацию по факту выполненных работ.

Отклонение рассчитывается в количестве дней (разность между текущим и предыдущим отчетами) – рассчитывается автоматически.

Блок «Информация о наличии проектной документации/ДСС». Данные заполняются на дату составления отчета в зависимости от документа, который необходим для выполнения работ в рамках мероприятия региональной программы.

В случае если проектная документация/ДСС получена и фактическая дата получения указана, то эти данные автоматически копируются в следующий отчет и не корректируются в каждом новом отчете.

Блок «Информация о заключениях государственной экспертизы». Заполняются данные на дату отчета.

2.1.2. Квартальный, годовой, об устранении нарушений – отчеты о ходе реализации мероприятий региональной программы:

- информация о ходе реализации мероприятий региональной программы;
- информация об осуществлении строительного контроля;
- информация об осуществлении государственного строительного надзора.

Информация вносится в отношении каждого мероприятия региональной программы.

Отчеты заполняются уполномоченным лицом в разделе «Отчеты МКИ» Системы и выгружаются с помощью кнопки «Выгрузить» в формат Excel для подписания и направления в Фонд в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью).

Информация о ходе реализации мероприятий региональной программы включает в себя следующие данные:

- информационный блок:
 - наименование субъекта Российской Федерации,
 - отчет представлен по состоянию на __. __. __,
 - наименование региональной программы,
 - дата согласования отчета в Системе Фондом.

Внесение данных о ходе реализации мероприятий.

Графа «Наименование мероприятия региональной программы» заполняется автоматически. Данные указаны в региональной программе соответствующего субъекта Российской Федерации.

Графа «Наименование муниципального образования» заполняется автоматически. Данные указаны в региональной программе соответствующего субъекта Российской Федерации.

Графа «Цель предоставления финансовой поддержки» заполняется автоматически. Данные указаны в региональной программе соответствующего

субъекта Российской Федерации – на полный цикл «ПИР+СМР», только «СМР».

Графа «Вид работ» заполняется автоматически. Данные указаны в региональной программе соответствующего субъекта Российской Федерации.

Графа «Заявка на финансирование (одобрено Фондом)» – дата и номер заполняются автоматически. Данные указаны в разделе «Заявки МКИ».

Графа «Предоставлено средств Фонда по мероприятию, rubli» – автоматическое заполнение по факту перечисленных средств Фондом на соответствующее мероприятие.

Графа «Сфера реализации» заполняется автоматически. Данные указаны в региональной программе соответствующего субъекта Российской Федерации.

Графа «Срок реализации мероприятия» – плановый срок, заполняется автоматически. Данные указаны в региональной программе соответствующего субъекта Российской Федерации.

Графа «Срок завершения мероприятий (этапа работ), план» – плановый срок, заполняется автоматически. Данные указаны в региональной программе соответствующего субъекта Российской Федерации.

Блок «Вводимая мощность/протяженность сетей (км – сети, ОПН – мощность (производительность))» заполняется автоматически. Данные указаны в региональной программе субъекта Российской Федерации соответствующего субъекта Российской Федерации.

Графа «Дата начала работ по выполнению мероприятия, факт» – дата начала реализации мероприятия. Формат данных – дд.мм.гггг.

Графа «Дата окончания работ по выполнению мероприятия, факт» – дата фактического окончания (завершения) выполнения мероприятия в соответствии с актом законченного строительства.

Графа «Стоимость мероприятия, rubli» заполняется автоматически. Данные указаны в региональной программе соответствующего субъекта Российской Федерации. Указывается общая стоимость с разбивкой по источникам финансирования.

Блок «Контракция, rubli» заполняется автоматически из последнего оперативного отчета (не позднее даты составления соответствующего отчета). Имеется возможность корректировки автоматически внесенных сведений.

Графа «Стоимость, предусмотренная контрактом, rubli» заполняется автоматически из последнего оперативного отчета (не позднее даты составления соответствующего отчета).

Графа «Сумма, фактически перечисленных средств по контракту, rubli»: общая и за счет средств Фонда – заполняется автоматически из последнего оперативного отчета (не позднее даты составления соответствующего отчета).

Графа «Стоимость, соответствующая актам о выполненных работах (услугах), rubli» заполняется автоматически из последнего оперативного отчета (не позднее даты составления соответствующего отчета).

Графа «Дата ввода объекта в эксплуатацию» заполняется автоматически из последнего оперативного отчета (не позднее даты

составления соответствующего отчета) в случае, если в отчете была указана дата ввода.

Информация об осуществлении строительного контроля и об осуществлении государственного строительного надзора.

В соответствии с условиями договора о предоставлении финансовой поддержки субъект Российской Федерации обязан обеспечить строительный контроль и строительный надзор (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности) в ходе реализации мероприятий региональной программы.

В ходе строительного контроля при выполнении мероприятий региональной программы субъекту Российской Федерации необходимо обеспечить такие функции, как:

- проверка качества проектных решений, технологических процессов, строительных материалов, строительных конструкций, машин, механизмов и оборудования, используемых в процессе строительства, реконструкции, модернизации объектов капитального строительства, сроков строительства, строительной продукции в целом;

- проверка готовности строительных организаций к ведению строительства;

- проведение контроля исполнения и приемки завершаемых или завершенных скрытых работ, участие в приемке готовых объектов и подготовке заключения о соответствии законченного строительством объекта требованиям технических регламентов, иных нормативных и правовых документов, проектно-сметной документации;

- подтверждение наличия фактически выполненных объемов работ, их качества, устранение брака и выявленных несоответствий;

- проверка наличия у исполнителя работ документов о качестве (сертификатов в установленных случаях) на применяемые им материалы, изделия и оборудование, документированных результатов входного контроля и лабораторных испытаний;

- контроль за соблюдением исполнителем работ правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования (при выявлении нарушений этих правил может быть запрещено применение неправильно складированных и хранящихся материалов);

- контроль за наличием и правильностью ведения исполнителем работ исполнительной документации, в том числе оценка достоверности геодезических исполнительных схем выполненных конструкций с выборочным контролем точности положения элементов;

- контроль за устранением дефектов в проектной документации, выявленных в процессе строительства;

- контроль за соответствием объемов и сроков выполнения работ условиям договора и графику производства работ;

- оценка (совместно с исполнителем работ) соответствия выполненных работ, конструкций, участков инженерных сетей;

- заключительная оценка (совместно с исполнителем работ) соответствия законченного строительством объекта требованиям технических регламентов, законодательства, проектной и нормативной документации;
- участие в работе комиссии по приемке выполненных работ.

Форма 2 приложения № 3 к настоящему Порядку (далее – форма 2) по заполнению информации об осуществлении строительного контроля.

Сведения, содержащиеся в форме 2, вносятся по каждому мероприятию отдельно в разделе «Мониторинг» в дереве данных «МКИ. Постановление 2253». Формы выгружаются из Системы и посредством электронного документооборота направляются в Фонд.

В таблице формы 2 имеется следующая информация:

- в графе «Наименование мероприятия региональной программы» мероприятие выбирается из списка мероприятий, включенных в региональную программу субъекта Российской Федерации;
- в графе «Наименование объекта(-ов) коммунальной инфраструктуры, включенного(-ых) в мероприятие» объект выбирается из списка объектов, включенных в региональную программу субъекта Российской Федерации;
- графа «Наименование муниципального образования» заполняется автоматически, исходя из данных региональной программы субъекта Российской Федерации;
- графа «Участник, реализующий мероприятие региональной программы» заполняется автоматически, исходя из данных региональной программы субъекта Российской Федерации;
- графа «Наименование лица по договору подряда» заполняется уполномоченным органом. Указывается наименование подрядчика (организации), осуществляющего работы по мероприятию;
- графа «Сфера реализации» заполняется автоматически, исходя из данных программы субъекта Российской Федерации;
- графа «Собственник объекта инфраструктуры» заполняется автоматически, исходя из данных региональной программы субъекта Российской Федерации;
- в графе «Лицо, осуществляющее строительный контроль» указываются наименование и ИНН организации, осуществляющей строительный контроль. Заполняется уполномоченным органом в Системе при создании первого отчета. При последующих отчетах указанные сведения вносятся автоматически по каждому мероприятию, исходя из сведений, указанных в прошлый отчетный период с возможностью корректировки;
- в графе «Реквизиты свидетельства о допуске к работам по осуществлению строительного контроля» указываются дата и номер свидетельства о допуске к работам по осуществлению строительного контроля. Заполняется уполномоченным органом в Системе при создании первого отчета. При последующих отчетах указанные сведения вносятся автоматически по каждому мероприятию, исходя из сведений, указанных в прошлый отчетный период, с возможностью корректировки;

– в графе «Срок проведения проверки» указывается период проведения проверки в формате «с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг»;

– графа «Предмет проверки» заполняется уполномоченным органом. Указываются перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке, или проверка выполнения ранее выданного предписания, проверка законченной реконструкции (строительства) объекта коммунальной инфраструктуры;

– в графе «Отставание от графика (количество дней)» указывается фактическое отставание выполнения работ на объекте от графика работ (в днях);

– в графе «Причины отставания, риски и проблемные вопросы, влияющие на соблюдение графика работ» указываются причины отставания, риски и проблемные вопросы, влияющие на соблюдение графика работ по мероприятию;

– графа «Реквизиты документа, оформленного по результатам проведенной проверки» заполняется уполномоченным лицом. Указываются реквизиты акта (документа), оформленного по результатам проведения проверки;

– графа «Результаты проведенной проверки» заполняется уполномоченным лицом (текстовое поле). Необходимо кратко описать результаты проведенной проверки (проведенных проверок);

– графа «Дата устранения нарушений» заполняется уполномоченным лицом. Указываются плановая и фактическая даты устранения выявленных нарушений, указанных в столбце 18.

Форма 3 приложения № 3 к настоящему Порядку (далее – форма 3) по заполнению информации об осуществлении государственного строительного надзора.

Сведения, содержащиеся в форме 3, заполняются по каждому мероприятию. В таблице формы 3 указывается следующая информация:

– в графе «Наименование мероприятия региональной программы» мероприятие выбирается из списка мероприятий, включенных в региональную программу субъекта Российской Федерации;

– в графе «Наименование объекта(-ов) коммунальной инфраструктуры, включенного(-ых) в мероприятие» объект выбирается из списка объектов, включенных в региональную программу субъекта Российской Федерации;

– графа «Наименование муниципального образования» заполняется автоматически, исходя из данных региональной программы субъекта Российской Федерации;

– графа «Участник, реализующий мероприятие» заполняется автоматически, исходя из данных региональной программы субъекта Российской Федерации;

– графа «Сфера реализации» заполняется автоматически, исходя из данных программы субъекта Российской Федерации;

– графа «Собственник объекта инфраструктуры» заполняется автоматически, исходя из данных региональной программы субъекта Российской Федерации;

– в графе «Лицо, осуществляющее государственный строительный надзор» указываются наименование и ИНН организации, осуществляющей государственный строительный надзор. Заполняется уполномоченным органом в Системе при создании первого отчета. При последующих отчетах указанные сведения вносятся автоматически по каждому мероприятию, исходя из сведений, указанных в прошлый отчетный период, с возможностью корректировки;

– в графе «Срок проведения проверки» указывается период проведения проверки в формате «с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг»;

– графа «Предмет проверки» заполняется уполномоченным органом. Указываются перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке, или проверка выполнения ранее выданного предписания, проверка законченной реконструкции (строительства) объекта коммунальной инфраструктуры;

– графа «Основания проведения проверки» заполняется уполномоченным органом. Указываются основания в соответствии с порядком проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора, установленного документами Ростехнадзора;

– графа «Реквизиты документа, оформленного по результатам проведенной проверки» заполняется уполномоченным органом. Указываются реквизиты (дата и номер) акта (документа), оформленного по результатам проведения проверки;

– графа «Результаты проведенной проверки» заполняется уполномоченным органом. Указываются результаты проведенной проверки, краткое описание с указанием срока устранения выявленных нарушений (при наличии таких нарушений и сроков устранения нарушений);

– графа «Дата устранения выявленных нарушений» заполняется уполномоченным лицом. Указываются плановая и фактическая даты устранения выявленных нарушений, указанных в столбце 15.

К форме 3 субъект Российской Федерации прилагает копии документов, указанных в столбцах 13–14. Копии документов представляются при представлении в Фонд ежеквартального отчета за отчетный период.

РАЗДЕЛ 2.2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О ВЫПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В РАМКАХ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОТ 08.12.2022 № 2253

Информация о выполнении условий предоставления финансовой поддержки заполняется в разделе «Отчеты МКИ» в Системе в рамках годового отчета.

Годовой отчет о выполнении условий предоставления финансовой поддержки представляется в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации)

Условие 1. Достижение целевых показателей региональной программы (абзац второй подпункта «б» пункта 8 Правил).

При внесении фактических данных необходимо учитывать положения Методических рекомендаций по подготовке региональных программ.

В форме 4 приложения № 3 к настоящему Порядку указывается следующая информация:

- в графе «Наименование показателя» указываются все целевые показатели по порядку в соответствии с утвержденной (актуальной на дату составления отчета) региональной программой субъекта Российской Федерации;

- в графе «Ед. измерения» указывается единица измерения целевого показателя, соответствующая указанной в утвержденной (актуальной на дату составления отчета) региональной программе субъекта Российской Федерации.

Блок «Значение целевого показателя»:

2023 год (из списка выбирается отчетный год):

- «План» – значение целевого показателя, указанное в утвержденной (актуальной на дату составления отчета) региональной программе субъекта Российской Федерации.

- «Факт» – фактически сложившееся значение целевого показателя. Расчет фактического целевого показателя осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке региональной программы.

В зависимости от года составления отчета в форму добавляется информация по соответствующему отчетному периоду (2023, 2024,..., 202n).

Условие 2. Доля фактического значения индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (абзац третий подпункта «б» пункта 8 Правил).

Форма 5 приложения № 3 к настоящему Порядку включает в себя следующую информацию:

- в графе «утв. в среднем по субъекту РФ» указывается среднее значение показателя, утвержденное на соответствующий год, по которому предоставляется отчет. Значение показателя указывается в процентах;

- в графе «фактический уровень в среднем по субъекту РФ» указывается фактически сложившееся среднее значение показателя по субъекту Российской Федерации, по которому представляется отчет. Значение показателя указывается в процентах;

- графа «Доля» – соотношение фактического показателя к плановому, утвержденному по субъекту Российской Федерации. Значение показателя указывается в процентах.

Условие 3. Расчеты за коммунальные ресурсы с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета в многоквартирных домах, подключенных (технологически присоединенных) к объектам коммунальной инфраструктуры, в отношении которых реализуются мероприятия региональной программы (абзац четвертый подпункта «б» пункта 8 Правил).

Форма 6 приложения № 3 к настоящему Порядку включает в себя следующую информацию:

- графа «Наименование мероприятия» заполняется автоматически, исходя из утвержденной региональной программы субъекта Российской Федерации;

- графа «Наименование муниципального образования» заполняется автоматически, исходя из утвержденной региональной программы субъекта Российской Федерации;

- графа «Сфера реализации» заполняется автоматически, исходя из утвержденной региональной программы субъекта Российской Федерации;

- графа «Наименование объекта/участка сети» заполняется автоматически, исходя из утвержденной региональной программы субъекта Российской Федерации;

- графа «Кол-во МКД, подключенных к объекту инфраструктуры» заполняется вручную уполномоченным лицом. Указывается количество многоквартирных домов, которым предоставляется ресурс/услуга посредством объекта, указанного в столбце «Наименование объекта/участка сети».

Блок «Кол-во общедомовых (коллективных) приборов учета на МКД, подключенных к объекту инфраструктуры»:

- в графах, связанных с показателем «Необходимое кол-во для осуществления расчетов за использованные ресурсы», указывается то количество коллективных (общедомовых) приборов учета, которое должно быть установлено в МКД, подключенных к соответствующему объекту (участку сети) инфраструктуры, с разбивкой по годам;

- в графах, связанных с показателем «Кол-во общедомовых (коллективных) приборов учета на МКД, подключенных к объекту инфраструктуры, по которым осуществляются расчеты за использованные ресурсы», указывается то количество коллективных (общедомовых) приборов учета, которое фактически установлено в МКД, подключенных к соответствующему объекту (участку сети) инфраструктуры, с разбивкой по годам;

- в графе «Итого по субъекту РФ» суммируются значения числовых показателей. В столбцах, где указывается процентное значение, высчитывается доля фактически установленных коллективных (общедомовых) приборов учета на объектах от количества запланированных к установке по каждому году соответственно.

В случае если мероприятие завершено в 2023 году, то коллективных (общедомовых) приборов учета в МКД, подключенных к объекту (участку сети) (в не менее 90 % МКД, подключенных к такому объекту) необходимо

установить не позднее 31.12.2024 (то есть в течение года, следующего за годом, в котором завершено мероприятие).

Условие 4. Утверждение (корректировка, изменение) в отношении участников, реализующих мероприятия региональной программы, инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и (или) организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в целях учета в указанных инвестиционных программах мероприятий региональной программы, а также по обеспечению ежегодного (с 2023 года по 2027 год) исполнения таких инвестиционных программ в объеме не менее 90 % от предусмотренного объема их финансирования (абзац пятый подпункта «б» пункта 8 Правил).

Форма 7 приложения № 3 к настоящему Порядку включает в себя следующую информацию:

- графа «Наименование мероприятия» заполняется автоматически, исходя из утвержденной региональной программы субъекта Российской Федерации;

- графа «Наименование муниципального образования» заполняется автоматически, исходя из утвержденной региональной программы субъекта Российской Федерации;

- графа «Сфера реализации» заполняется автоматически, исходя из утвержденной региональной программы субъекта Российской Федерации;

- графа «Стоимость мероприятия, rubli» заполняется автоматически, исходя из утвержденной региональной программы субъекта Российской Федерации. Указывается общая стоимость мероприятия суммарно по всем источникам финансирования;

- графа «Дата начала реализации мероприятия, дд.мм.гггг» заполняется автоматически, исходя из данных по отчету, в случае отсутствия информации о фактической дате начала реализации в отчете в ячейку попадает дата из данных, указанных в разделе по региональной программе;

- графа «Участник, реализующий мероприятие (наименование, с организационной формой)» заполняется автоматически, исходя из утвержденной региональной программы субъекта Российской Федерации;

- в блок «Инвестиционная программа» данные вносятся уполномоченным лицом и включают в себя реквизиты инвестиционной программы: дату утверждения, номер, дату корректировки (в случае, если данное обстоятельство произошло, если корректировка не осуществлялась, то указывается «нет»);

- в графе «Срок реализации инвестиционной программы» указывается плановый/фактический период реализации утвержденной инвестиционной программы: «дд.мм.гггг – дд.мм.гггг»;

- в блоке «Общий объем финансирования по инвестиционной программе» указывается информация по исполнению инвестиционной программы по годам: план/факт, высчитывается доля фактического исполнения

финансовых обязательств по соответствующему году (не менее 90 % от предусмотренного объема финансирования исполнения таких программ ежегодного (с 2023 по 2027 год);

– в графе «Итого по всем мероприятиям» суммируются значения по показателям, которые являются числовыми. В столбцах, где процентное значение, высчитывается доля фактического выполнения финансовых обязательств от запланированного по каждому году соответственно.

Условие 5. Обеспечение фактической собираемости платежей за коммунальные услуги не менее значения среднестатистических данных по субъекту Российской Федерации за три года, предшествующих году предоставления финансовой поддержки: с 2024 года – для участников, реализующих мероприятия региональной программы, с 2026 года – для всех организаций, осуществляющих деятельность в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории субъекта Российской Федерации (абзац шестой подпункта «б» пункта 8 Правил).

По данному условию заполняются форма 8 и форма 9 приложения № 3 к настоящему Порядку (далее – форма 8 и форма 9 соответственно).

Форма 8 представляется с первого отчетного периода в отношении участников региональной программы субъекта Российской Федерации.

Форма 9 представляется с 2026 года по всем организациям, осуществляющим деятельность в сферах тепло-, водоснабжения, водоотведения на территории субъекта Российской Федерации.

Форма 8 включает в себя следующую информацию:

– графа «Наименование участника» заполняется автоматически, исходя из утвержденной (актуальной на дату составления отчета) региональной программы субъекта Российской Федерации;

– графа «Наименование муниципального образования» заполняется автоматически, исходя из утвержденной (актуальной на дату составления отчета) региональной программы субъекта Российской Федерации;

– графа «Сфера реализации» заполняется автоматически, исходя из утвержденной (актуальной на дату составления отчета) программы субъекта Российской Федерации;

– блок «Статистические данные по фактической собираемости платежей за КУ, %» включает в себя информацию о фактическом уровне собираемости платежей за коммунальные услуги по соответствующему участнику программы субъекта Российской Федерации в разбивке по годам (за три года, предшествующих году предоставления финансовой поддержки);

– графа «Среднее значение за три предшествующих года, %» заполняется автоматически. Средний арифметический расчетный показатель, исходя из значений по фактическому уровню собираемости платежей за коммунальные услуги, указанных в трехгодичном периоде;

– в графе «Уровень, сложившийся за отчетный год, %» указывается отчетный год, формируется автоматически, и по каждому участнику уполномоченное лицо вносит значение фактического уровня собираемости

платежей за коммунальные услуги, сложившееся по итогам отчетного года;

- графа «Итого по субъекту РФ» заполняется автоматически. Средний арифметический расчетный показатель, исходя из значений, указанных по каждому участнику программы субъекта Российской Федерации.

Форма 9 включает в себя следующую информацию:

- в графе «Кол-во организаций в сфере ВС» автоматически суммируются организации в зависимости от сфер(-ы) деятельности;

- в графе «Кол-во организаций в сферах ВС и ВО» автоматически суммируются организации в зависимости от сфер(-ы) деятельности;

- в графе «Кол-во организаций в сфере ТС» автоматически суммируются организации в зависимости от сфер(-ы) деятельности;

- в графе «Кол-во организаций в сфере ТС, ВС, ВО» автоматически суммируются организации в зависимости от сфер(-ы) деятельности;

- графа «Наименование организации» заполняется уполномоченным лицом с указанием организационно-правовой формы такой организации;

- графа «Наименование муниципального образования» заполняется автоматически, выбирается из реестра муниципальных образований соответствующего субъекта Российской Федерации;

- графа «Сфера реализации» заполняется уполномоченным лицом путем выбора из представленного списка возможных сфер (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение и при необходимости осуществляется множественный выбор, в случае если организация оказывает услуги в нескольких сферах одновременно);

- блок «Статистические данные по фактической собираемости платежей за КУ, %» включает в себя информацию о фактическом уровне собираемости платежей за коммунальные услуги по соответствующей организации субъекта Российской Федерации в разбивке по годам (за три года, предшествующих отчетному году);

- графа «Среднее значение за три предшествующих года, %» заполняется автоматически. Средний арифметический расчетный показатель, исходя из значений по фактическому уровню собираемости платежей за коммунальные услуги, указанных в трехгодичном периоде;

- в графе «Уровень, сложившийся за отчетный год, %» указывается отчетный год, формируется автоматически, и по каждой организации уполномоченное лицо вносит значение фактического уровня собираемости платежей за коммунальные услуги, сложившееся по итогам отчетного года;

- графа «Итого по субъекту РФ» заполняется автоматически. Средний арифметический расчетный показатель, исходя из значений, указанных по каждой организации субъекта Российской Федерации.

Условие 6. Оплата коммунальных услуг государственными органами и учреждениями субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация региональной программы, и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями, а также лицами, финансовое

обеспечение (возмещение) затрат которых по оплате коммунальных услуг осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и соответствующего местного бюджета (абзац седьмой подпункта «б» пункта 8 Правил).

Форма 10 приложения № 3 к настоящему Порядку включает в себя следующую информацию:

– таблица 1 заполняется уполномоченным органом в отношении государственных органов и учреждений на территории субъекта Российской Федерации:

в графе «Кол-во организаций, всего» указывается числовое (целое) значение общего количества организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации и относящихся к категории «государственные органы и учреждения субъекта Российской Федерации»;

в графе «Необходимый объем по оплате КУ, тыс. рублей» указывается сумма средств, которую необходимо оплатить «государственным органам и учреждениям субъекта Российской Федерации» за предоставляемые коммунальные услуги за отчетный год;

в блоке «Информация по фактической оплате коммунальных услуг» указывается в разбивке по годам информация суммарно по количеству организаций и факту оплаты такими организациями предоставленных коммунальных услуг за отчетный год;

– таблица 2 заполняется уполномоченным органом в разрезе муниципальных образований субъекта Российской Федерации в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления, и иных организаций, финансовое обеспечение (возмещение) затрат которых по оплате коммунальных услуг осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и соответствующего местного бюджета:

в графе «Кол-во организаций, всего» указывается числовое (целое) значение общего количества организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации и относящихся к категории «государственные органы и учреждения субъекта Российской Федерации»;

в графе «Необходимый объем по оплате КУ, тыс. рублей» указывается сумма средств, которую необходимо оплатить «государственным органам и учреждениям субъекта Российской Федерации» за предоставляемые коммунальные услуги за отчетный год;

в блоке «Информация по фактической оплате коммунальных услуг» указывается в разбивке по годам информация суммарно по количеству организаций и факту оплаты такими организациями предоставленных коммунальных услуг за отчетный год.

**РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ФОНДА,
БЮДЖЕТА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
И СРЕДСТВ УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ
СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

3.1. Общие положения.

3.1.1. Отчет о расходовании средств Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований и средств участника программы на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры (далее – отчет о расходовании средств) представляется в целях контроля за соблюдением объемов финансового обеспечения региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, предусмотренных постановлением от 08.12.2022 № 2253.

Порядком составления отчета о расходовании средств устанавливаются правила составления и представления субъектом Российской Федерации периодической финансовой отчетности.

3.1.2. Отчет о расходовании средств составляется нарастающим итогом с момента поступления средств на счет субъекта Российской Федерации на основании принятого Фондом решения о предоставлении финансовой поддержки:

ежеквартальный – на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом (форма 1 приложения № 4 к настоящему Порядку);

годовой (за IV квартал) – на 1 января года, следующего за отчетным (форма 2 приложения № 4 к настоящему Порядку);

итоговый – на дату завершения расходования денежных средств по заявке в течение года (по каждому мероприятию региональной программы) (форма 3 приложения № 4 к настоящему Порядку).

Отчет о расходовании средств составляется отдельно по заявкам и мероприятиям, включенным в заявку, по которым Фондом принято решение о предоставлении финансовой поддержки в соответствующем финансовом году.

3.1.3. Отчет о расходовании средств формируется на основании введенных сумм поступлений, перечислений и возвратов из платежных документов в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой по формам, установленным приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.1.4. В отчете о расходовании средств приводятся все предусмотренные в нем показатели. В случае отсутствия данных по отдельным показателям в соответствующей строке или графе отчета о расходовании средств указывается значение «ноль».

3.1.5. Отчет о расходовании средств формируется в Системе Фонда.

3.1.6. Сводные реестры платежных поручений по формам, установленным порядком, формируются в Системе на основании данных из платежных документов (формы 4–6 приложения № 4 к настоящему Порядку).

3.1.7. В Систему подкрепляются скан-копии платежных документов, на основании которых были осуществлены расчетные операции в отчетном периоде.

Отчет о расходовании средств формируется в Системе не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляется в Фонд в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица/высшего должностного лица субъекта Российской Федерации).

При отсутствии у субъекта Российской Федерации технической возможности представления отчета в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота отчет о расходовании средств представляется в Фонд на бумажном носителе с оформленной подписной частью. Ежеквартальный отчет подписывается руководителем органа, уполномоченного субъектом Российской Федерации представлять отчет о расходовании средств в Фонд (уполномоченный орган), либо уполномоченным лицом и заверяется оттиском гербовой печати.

Годовой и итоговый отчеты о расходовании средств подписываются высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и заверяются оттиском гербовой печати.

Отчет о расходовании средств, представленный в Фонд в системе электронного документооборота, на бумажном носителе не представляется.

Графическая скан-копия отчета о расходовании средств, содержащая подпись соответствующего лица и оттиск печати, добавляется к отчету в Системе в допустимом системой формате в течение дня, следующего за днем подписания отчета о расходовании средств.

Лицо, подписавшее отчет о расходовании средств, несет ответственность за его достоверность, полноту и своевременность представления в Фонд.

В названии отчета о расходовании средств указываются дата и номер решения Правления Фонда о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда, дата, на которую составляется этот отчет, периодичность, наименование субъекта Российской Федерации.

В названиях разделов 3.1, 3.2... и т. д. отчета о расходовании средств указывается наименование мероприятия, а также в какой сфере осуществляется модернизация.

3.2. Описание и рекомендации по составлению отчета о расходовании средств.

3.2.1. Отчет о расходовании средств по территории соответствующего субъекта Российской Федерации формируется на основании данных:

- органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих в рамках исполнения бюджета субъекта Российской Федерации учет доходов (расходов), полученных (произведенных) за счет средств Фонда, а также учет расходов, произведенных за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации на мероприятия, предусмотренные постановлением от 08.12.2022 № 2253;

- органов местного самоуправления, осуществляющих в рамках исполнения местного бюджета учет доходов (расходов), полученных (произведенных) за счет средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также учет расходов, произведенных за счет средств местных бюджетов на мероприятия, предусмотренные постановлением от 08.12.2022 № 2253;

- участника программы.

3.2.2. Финансовая поддержка может предоставляться и использоваться на мероприятия, предусмотренные пунктом 3 Правил.

3.2.3. Данные вносятся в Систему на основании платежных документов:

- на поступление средств Фонда в бюджет субъекта Российской Федерации и их возврат;

- на списание со счета бюджета субъекта Российской Федерации субсидий бюджетам муниципальных образований, сформированных за счет средств Фонда и за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, и их возврат;

- на списание со счета бюджета субъекта Российской Федерации средств, полученных от Фонда, а также предусмотренных в бюджете субъекта Российской Федерации, на счет участника программы и их возврат;

- на списание со счета бюджета муниципального образования средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации и средств бюджета муниципального образования на счет участника программы и их возврат;

- на списание со счетов участника программы средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации, средств бюджета

муниципального образования и средств участника программы на мероприятия по модернизации и их возврат.

3.2.4. Ежеквартальный отчет о расходовании средств составляется по форме 1 приложения № 4 к настоящему Порядку.

Отчет о расходовании средств состоит из трех разделов.

В разделе 1 «Движение денежных средств на счете бюджета субъекта Российской Федерации» отражаются данные о кассовых операциях, осуществляемых в рамках исполнения бюджета субъекта Российской Федерации с целевыми средствами Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации на мероприятия, предусмотренные постановлением от 08.12.2022 № 2253.

В разделе 2 «Движение денежных средств на счетах бюджетов муниципальных образований» отражаются данные о кассовых операциях, осуществляемых в рамках исполнения бюджетов муниципальных образований с целевыми средствами Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований на мероприятия, предусмотренные постановлением от 08.12.2022 № 2253.

В разделе 3 «Движение денежных средств на счетах участников программы» отражаются данные о кассовых операциях участников программы по всем мероприятиям, осуществляемым с целевыми средствами Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований, а также с собственными средствами участника программы на мероприятия, предусмотренные постановлением от 08.12.2022 № 2253.

Раздел формируется автоматически путем суммирования соответствующих строк и граф подразделов 3.1, 3.2... и т. д. данного раздела.

В подразделах 3.1, 3.2... и т. д. раздела 3 отчета «Движение денежных средств на счете (счетах) участника программы» отражаются данные о кассовых операциях участника программы по отдельному мероприятию программы, осуществляемому с целевыми средствами Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований, а также собственными средствами участника программы на мероприятия, предусмотренные постановлением от 08.12.2022 № 2253. Подраздел заполняется отдельно по каждому мероприятию. Количество подразделов должно соответствовать количеству мероприятий, предусмотренных заявкой на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда.

В разделе 1 отчета о расходовании средств указываются:

в графе 1 – наименования показателей;

в графе 2 – коды строк соответствующих показателей;

в графе 3 – поступления целевых средств Фонда на счет бюджета субъекта Российской Федерации (строка 11);

в графе 4 – выбытие средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12) в бюджеты муниципальных образований;

в графе 4а – (в том числе из графы 4) перечисление в бюджеты

муниципальных образований средств из возвращенных на счет бюджета субъекта Российской Федерации целевых средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12);

в графе 5 – выбытие средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12) на счета участников программы, в случае если участником программы является субъект Российской Федерации или администрация муниципального образования (в подразделы 3.1, 3.2... и т. д. раздела 3 отчета о расходовании средств);

в графе 5а (в том числе из графы 5) – перечисление на счета участников программы, в случае если участником программы является субъект Российской Федерации или администрация муниципального образования, из возвращенных на счет бюджета субъекта Российской Федерации целевых средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12);

в графе 6 – выбытие средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12) на счета прочих участников программы;

в графе 6а (в том числе из графы 6) – перечисление на счет участника программы из возвращенных на счет бюджета субъекта Российской Федерации целевых средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12);

в графе 7 – возвраты в бюджет субъекта Российской Федерации средств Фонда (строка 11), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12) из бюджетов муниципальных образований. Данные графы 7 формируются из графы 6 раздела 2 отчета о расходовании средств;

в графе 8 – возвраты в бюджет субъекта Российской Федерации средств Фонда (строка 11), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12) со счетов участников программы, в случае если участником программы является субъект Российской Федерации или администрация муниципального образования. Данные графы 8 формируются из графы 6 раздела 3 отчета о расходовании средств;

в графе 9 – возвраты в бюджет субъекта Российской Федерации средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12) из средств, направленных на счета прочих участников программы;

в графе 10 – возврат средств Фонда на счет Фонда;

в графе 11 – остаток средств Фонда (строка 11) на счете бюджета субъекта Российской Федерации на конец отчетного периода.

Возвраты в бюджет субъекта Российской Федерации могут быть произведены по следующим основаниям:

- при ошибочном перечислении в местные бюджеты, участнику проекта, а также организациям, выполняющим работы (услуги), денежных средств в размерах, не предусмотренных заявкой субъекта Российской Федерации;
- при ошибочном указании реквизитов получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации;
- по иным основаниям.

При ошибочном перечислении сумм денежных средств или неправильном указании реквизитов получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации, сформированных за счет средств Фонда и средств бюджета субъекта Российской Федерации, указанные средства должны быть возвращены в бюджет субъекта Российской Федерации для уточнения размера финансирования и направления денежных средств по принадлежности. При повторном перечислении сумм денежных средств из возвращенных на счет бюджета субъекта Российской Федерации такие суммы отражаются в зависимости от направления платежа: в графе 4 «Перечислено в бюджеты муниципальных образований», в графе 5 «Перечислено на счета администраций МО – участников программы, а также ГКУ, УКС и др.» или в графе 6 «Перечислено на счета участников программы». Эта же сумма указывается в графах 4а, 5а или в графе 6а, так как сумма к перечислению сформировалась из возвратов, произведенных на счет бюджета субъекта Российской Федерации, и выбывает из бюджета субъекта Российской Федерации повторно.

При возврате в Фонд средств Фонда и отражении этих сумм в графе 10 отчета о расходовании средств не производится уменьшение данных, учтенных в графе 3 «Поступило средств Фонда», в графе 4 «Перечислено в бюджеты муниципальных образований», в графе 5 «Перечислено на счета администраций МО – участников программы, а также ГКУ, УКС и др.», в графе 6 «Перечислено на счета участников программы».

В разделе 2 отчета о расходовании средств указываются:

- в графе 1 – наименования показателей;
- в графе 2 – коды строк соответствующих показателей;
- в графе 3 – поступления целевых средств Фонда (строка 21) и целевых средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) на счета местных бюджетов;

в графе 4 – выбытие средств Фонда (строка 21), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) и средств местных бюджетов (строка 23) на счета участников программы;

в графе 4а (в том числе из графы 4) – перечисление на счета участников программы из возвращенных на счета бюджетов муниципальных образований средств Фонда (строка 21), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) и средств бюджетов муниципальных образований (строка 23);

в графе 5 – возвраты в бюджеты муниципальных образований средств Фонда (строка 21), средств бюджета субъекта Российской Федерации

(строка 22) и средств местных бюджетов (строка 23), направленных на счета участников программы;

в графе 6 – возврат средств Фонда (строка 21) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) в бюджет субъекта Российской Федерации;

в графе 7 – остаток средств Фонда (строка 21) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) на конец отчетного периода.

Возвраты в бюджеты муниципальных образований могут быть произведены по следующим основаниям:

- при ошибочном перечислении со счета бюджета муниципального образования получателям денежных средств в размерах, не предусмотренных заявкой субъекта Российской Федерации;

- при ошибочном указании реквизитов получателя субсидий;

- по иным основаниям.

При возврате средств в бюджеты муниципальных образований и отражении этих сумм в графе 5 раздела 2 отчета о расходовании средств не производится уменьшение данных, учтенных в графе 3 «Поступило», графе 4 «Перечислено на счета участников программы» раздела 2 отчета о расходовании средств.

В разделе 3/подразделах раздела 3 отчета о расходовании средств указываются:

в графе 1 – наименования показателей;

в графе 2 – коды строк соответствующих показателей;

в графе 3 – поступления целевых средств Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32) и средств местных бюджетов (строка 34);

в графе 4 – выбытие средств Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32), средств субъекта Российской Федерации в лице ГКУ, УКС и др., если субъект Российской Федерации является участником программы (строка 33), средств бюджетов муниципальных образований (строка 34), средств муниципальных образований, являющихся участниками программы (строка 35), и средств прочих участников программы (строка 36) на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры;

в графе 4а (в том числе из графы 4) – перечисление на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры из возвращенных на счет участника программы средств Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32), средств субъекта Российской Федерации в лице ГКУ, УКС и др., если субъект Российской Федерации является участником программы (строка 33), средств бюджетов муниципальных образований (строка 34), средств администраций муниципальных образований, являющихся участниками программы (строка 35), и средств прочих участников программы (строка 35) на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры;

в графе 5 – возвраты на счета участников программы средств Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32), средств субъекта Российской Федерации в лице ГКУ, УКС и др., если субъект Российской Федерации является участником программы (строка 33), средств бюджетов муниципальных образований (строка 34), средств администраций муниципальных образований, являющихся участниками программы (строка 35), и средств прочих участников программы;

в графе 6 – возврат средств Фонда (строка 31) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32) в бюджет субъекта Российской Федерации со счетов администраций муниципальных образований, являющихся участниками программы, а также счетов ГКУ, УКС и др., если участником программы является субъект Российской Федерации;

в графе 7 – возврат средств Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32) и средств бюджетов муниципальных образований (строка 34) в соответствующие уровни бюджетов субъекта Российской Федерации;

в графе 8 – остаток средств Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32) и средств бюджетов муниципальных образований (строка 34) на конец отчетного периода.

При возврате средств на счет участника программы и отражении этих сумм в графе 5 раздела 3 отчета о расходовании средств не производится уменьшение данных, учтенных в графе 3 «Поступило» и графе 4 «Перечислено на реализацию мероприятий».

3.2.5. Годовой отчет о расходовании средств составляется по форме 2 приложения № 4 к настоящему Порядку согласно описанию и рекомендациям по составлению, аналогичным описанию и рекомендациям по составлению ежеквартального отчета, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

К годовому отчету прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование отклонений произведенных (фактических) расходов на реализацию мероприятий региональной программы от плановых расходов, предусмотренных соответствующей заявкой в истекшем отчетном году.

3.2.6. Итоговый отчет о расходовании средств составляется по форме 3 приложения № 4 к настоящему Порядку.

3.3. Заключительные положения.

При перечислении средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации и средств муниципальных образований со счетов бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов на выполнение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, предусмотренных постановлением от 08.12.2022 № 2253 и соответствующей заявкой субъекта Российской Федерации, в платежных поручениях с 2016 года указываются коды целевых статей классификации расходов бюджетов, рекомендованные Минфином России в письме от 04.12.2015 № 02-05-11/71026.

РАЗДЕЛ 4. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНЫХ ПРОВЕРОК

Выездные проверки проводятся после завершения мероприятия (мероприятий) региональной программы путем проведения плановых проверок и (или) внеплановых выездных проверок.

Плановые выездные проверки проводятся в соответствии с графиком проведения проверок, утвержденным Фондом.

График составляется на основе применения рискориентированного подхода, при котором включение субъектов Российской Федерации в график осуществляется на выборочной основе путем анализа и оценки рисков. Критерии оценки таких рисков и порядок их учета определяются Фондом.

Внеплановые выездные проверки проводятся по решению генерального директора Фонда. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки может являться наличие сведений о возможных нарушениях при реализации региональной программы, содержащихся в поступивших в Фонд жалобах и обращениях граждан, в сообщениях органов, осуществляющих финансово-бюджетный надзор, органов прокуратуры, контрольно-счетных органов, органов внутренних дел, общественных организаций, в запросах федеральных органов власти, в публикациях в средствах массовой информации; выявление указанных нарушений в результате анализа отчетности.

Выездные проверки осуществляются работниками Фонда с привлечением (при необходимости) представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, на территории которых реализуется региональная программа. К проведению проверок Фондом на договорной основе могут привлекаться юридические лица, которые не являются аффилированными лицами участников мероприятий региональной программы и которые имеют право на осуществление строительного контроля в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Работники Фонда, участвующие в проверке, имеют право:

- получать от субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, участников мероприятий региональной программы информацию и документы, необходимые для проведения плановой или внеплановой проверки;
- производить осмотр объектов, модернизация которых производится согласно региональной программе;
- привлекать при необходимости для консультаций и составления заключений работников инспектирующих и других организаций;
- осуществлять другие мероприятия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

В случае ограничения возможности проведения выездной проверки, в том числе ограничения выезда работников Фонда в субъекты Российской Федерации, по решению Фонда проводятся дистанционные проверки. Дистанционные проверки осуществляются по местонахождению

Фонда на основании информации (включая фотоматериалы), поступившей в ответ на соответствующий запрос Фонда.

В ходе выездных проверок Фондом в порядке выборочного контроля осуществляются:

- оценка целевого и эффективного использования средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, направляемых на финансирование мероприятий региональной программы;

- проверка полноты и качества работ, выполненных в рамках мероприятий региональной программы.

По результатам выездной проверки составляется отчет. Отчет о проверке с сопроводительным письмом направляется Фондом в субъект Российской Федерации. Копии отчета о проверке направляются в Минстрой России, контрольно-счетные органы и органы прокуратуры субъекта Российской Федерации, на территории которого реализуется региональная программа.

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФОНДОМ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ В РАМКАХ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. В случае отсутствия оснований для приостановления предоставления финансовой поддержки Фондом по результатам рассмотрения представленной субъектами Российской Федерации ежеквартальной отчетности информация о ходе реализации региональных программ субъектов Российской Федерации принимается к сведению, принятие Фондом решения не требуется.

5.2. В случае непредставления какого-либо отчета, предусмотренного настоящим Порядком, в указанные в настоящем Порядке сроки, представления недостоверной отчетности, в случае если недостоверные данные в такой отчетности искажают в лучшую сторону фактическое положение дел, Фонд вправе принять решение о приостановлении предоставления финансовой поддержки и об уплате субъектом Российской Федерации штрафных санкций в размере 100 000 руб. за каждый факт такого непредставления или представления недостоверной отчетности.

5.3. По результатам рассмотрения представленной годовой отчетности (о расходовании средств Фонда и/или о ходе реализации мероприятий региональной программы) Фонд принимает решение:

- о принятии отчетности соответствующего субъекта Российской Федерации; или

- об отказе в принятии отчетности соответствующего субъекта Российской Федерации, приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда и/или уплате субъектом Российской Федерации штрафных санкций в соответствии с требованиями договора о предоставлении финансовой поддержки.

5.4. По результатам рассмотрения отчета о выполнении условий предоставления финансовой поддержки Фонд принимает решение:

– о выполнении субъектом Российской Федерации и (или) муниципальным образованием условий; или

– о невыполнении условия(-й) _____ (указывается наименование такого(-их) условия(-й), предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 Правил, и уплате штрафных санкций в размере 0,02 % от объема средств финансовой поддержки, решение о предоставлении которой принято Правлением Фонда.

5.5. По результатам рассмотрения представленного итогового отчета по реализации мероприятия Фонд принимает решение:

– о принятии итогового отчета о завершении реализации мероприятия региональной программы и о необходимости представления в Фонд итогового отчета о завершении всех мероприятий региональной программы; или

– об отказе в принятии отчета о завершении реализации мероприятия региональной программы соответствующего субъекта Российской Федерации.

5.6. По результатам рассмотрения представленного итогового отчета субъекта Российской Федерации о завершении региональной программы Фонд принимает решение:

– о завершении реализации региональной программы; или

– об отказе в принятии отчета о завершении реализации региональной программы соответствующего субъекта Российской Федерации.

5.7. По результатам рассмотрения отчета о достижении целевых показателей Фонд принимает решение:

– о достижении плановых значений всех целевых показателей региональной программы за отчетный год; или

– о недостижении планового значения _____ (указывается наименование целевого показателя) целевого показателя, о недостижении планового(-ых) значения(-й) _____ (указывается наименование целевого(-ых) показателя(-ей) и об уплате субъектом Российской Федерации штрафных санкций в размере 0,02 % от объема финансовой поддержки, решение о предоставлении которой принято Фондом, за каждый недостигнутый целевой показатель.

5.8. Фонд, в том числе на основании периодической отчетности субъектов Российской Федерации, формирует ежеквартальные отчеты по форме 1 приложения № 3 к настоящему Порядку, содержащие общую информацию о ходе реализации мероприятий региональных программ. Указанные ежеквартальные отчеты не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляются Фондом в Минстрой России.